

Приложение

к приказу федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта»
от 3 февраля 2025 г. № 06

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

I. Общие положения

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее соответственно – Положение, Учреждение) является локальным нормативным актом и определяет порядок организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Учреждении (далее – антимонопольный комплаенс).

2. Понятия, термины и определения, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2020 г. № 1526 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации», разъяснением Федеральной антимонопольной службы от 2 июля 2021 г. № 20 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», утвержденным протоколом Президиума Федеральной антимонопольной службы от 2 июля 2021 г. № 4, а также иными правовыми актами нормативного и ненормативного характера в сфере антимонопольного регулирования.

II. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в повседневной деятельности Учреждения.

4. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности организации и функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса:

а) законность;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) информационная открытость функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

III. Организация антимонопольного комплаенса. Ответственный за функционирование антимонопольного комплаенса. Оценка эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Учреждения, который, в свою очередь:

а) утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

в) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков;

г) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдением работниками Учреждения требований Положения.

7. Вопросы обеспечения организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении возлагаются на ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса.

8. К компетенции ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса относятся следующие полномочия:

а) подготовка и представление руководителю Учреждения изменений в антимонопольный комплаенс, локальные нормативные акты, регламентирующие антимонопольный комплаенс;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, разработка предложений по их исключению;

г) консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия структурных подразделений Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ж) организация внутренних проверок, связанных с нарушениями требований антимонопольного законодательства;

з) информирование руководителя Учреждения о документах локального характера, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

и) иные полномочия, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

9. При осуществлении своих полномочий ответственный за функционирование антимонопольного комплаенса подотчетен непосредственно руководителю Учреждения.

10. Оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляет коллегиальный орган – комиссия по антимонопольному комплаенсу.

11. К функциям комиссии по антимонопольному комплаенсу относятся:

- а) рассмотрение и оценка проводимых в Учреждении мероприятий по функционированию антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе;
- в) выработка рекомендаций по недопущению нарушений антимонопольного законодательства.

12. Персональный состав комиссии по антимонопольному комплаенсу утверждается приказом руководителя Учреждения.

IV. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения

13. В целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляется выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. Риски нарушения антимонопольного законодательства подлежат распределению по уровням согласно приложению 1 к Положению.

15. Работники Учреждения при осуществлении своих должностных обязанностей должны соблюдать требования антимонопольного законодательства, запреты на совершение антиконкурентных действий и заключение антиконкурентных контрактов (договоров, соглашений), выявлять и по возможности предупреждать возникающие риски нарушения антимонопольного законодательства.

16. Процесс выявления и недопущения рисков нарушения требований антимонопольного законодательства является неотъемлемой частью должностных обязанностей работников Учреждения, в сферу деятельности которых входит принятие решений, связанных с применением антимонопольного законодательства.

17. Информация об осуществлении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства ответственным за функционирование антимонопольного комплаенса проводятся мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении.

19. Проведение указанных мероприятий осуществляется согласно плану мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Учреждении (приложение 2 к Положению).

20. Информация о проведении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе. Представление сведений по требованию антимонопольного органа

21. Ответственный за функционирование антимонопольного комплаенса ежегодно осуществляет подготовку доклада об антимонопольном комплаенсе и представляет его на утверждение в комиссию по антимонопольному комплаенсу в срок до 25 декабря текущего года.

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию, указанную в пунктах 17 и 20 Положения.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца с даты его утверждения.

24. Доклад об антимонопольном комплаенсе своевременно представляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации.

25. На основании мотивированного требования антимонопольного органа и в соответствии с возложенными на него полномочиями подлежат представлению в установленный срок необходимые сведения (документы, объяснения, информация) соответственно в письменной и устной форме.

Приложение 1

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

(пункт 14)

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Уровень риска	Описание риска
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние со стороны институтов гражданского общества к деятельности федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – Учреждение) по развитию конкуренции, вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и выдачи предписания, выдачи предупреждения Учреждению отсутствуют
2	Незначительный уровень	Существует незначительная вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и выдачи предписания, выдачи предупреждения Учреждению
3	Существенный уровень	Вероятность возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и выдачи предписания, выдачи предупреждения Учреждению является существенной
4	Высокий уровень	Помимо высокой вероятности возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и выдачи предписания, выдачи предупреждения Учреждению, также существует вероятность привлечения к административной ответственности (вероятные виды административного наказания: административный штраф, дисквалификация) ответственных должностных лиц Учреждения

Приложение 2

к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

(пункт 19)

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта»

№ п/п	Наименование и краткое описание мероприятия	Сроки проведения мероприятия
1	Проведение консультаций с работниками федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – Учреждение), ответственными за осуществление закупок, на предмет возможных рисков нарушения антимонопольного законодательства	Регулярно в течение календарного года
2	Осуществление текущего контроля закупочной деятельности, анализ практики применения антимонопольного законодательства	Постоянно
3	Мониторинг изменений антимонопольного законодательства	Постоянно
4	Повышение квалификации ответственных должностных лиц в сфере осуществления закупок, антимонопольного законодательства	Согласно плану дополнительного профессионального образования работников Учреждения
5	Совершенствование системы внутреннего контроля за проведением закупочных процедур	Постоянно
6	Анализ необходимости внесения изменений в локальные нормативные акты Учреждения в сфере осуществления закупок, антимонопольного комплаенса	Постоянно

7	Выявление конфликта интересов в деятельности работников и структурных подразделений Учреждения, осуществляющих деятельность в сфере осуществления закупок, разработка предложений по их исключению	Постоянно
8	Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе	До 25 декабря ежегодно