

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт проблем искусственного интеллекта»
(ФГБНУ «ИПИИ»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ «ИПИИ»

С.Б. Иванова
«05» декабря 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о промежуточной аттестации, отчислении,
восстановлении и переводе аспирантов**

ОДОБРЕНО
Ученым советом ФГБНУ «ИПИИ»
30 ноября 2023 г., протокол №

Донецк 2023

Оглавление

1. Область применения	3
2. Общие положения	3
3. Требования к аттестации аспирантов	5
4. Промежуточная аттестация научного компонента программы	6
5. Промежуточная аттестация образовательного компонента программы	6
6. Порядок и формы отчетности аспирантов.....	7
7. Порядок ликвидации академической задолженности	8
8. Порядок отчисления аспирантов	8
9. Порядок восстановления аспирантов после отчисления	11
10. Перевод аспирантов	11
Приложение 1.....	14
Перечень критериев оценки результатов аспирантов очной формы обучения.....	14
Приложение 2 Шаблон аттестационного листа ФГТ.....	17
Приложение 3 Шаблон годового отчета ФГТ.....	20
Приложение 4 Форма акта о непредоставлении письменного объяснения	22
Приложение 5 Форма справки об освоении программы аспирантуры	23
Приложение 6 Форма заявления об отчислении	25
Приложение 7 Форма уведомления о необходимости представления письменного объяснения.....	26
Приложение 8 Форма заявления о восстановлении	27
Лист регистрации изменений.....	28

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации, отчислении, восстановлении и переводе аспирантов Федерального государственного бюджетного научного учреждения «институт проблем искусственного интеллекта» (далее - ФГБНУ «ИПИИ») распространяется на аспирантов, поступивших на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) по Федеральным государственным требованиям (далее - ФГТ).

2. Общие положения

2.1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов, отчисление, восстановление и перевод аспирантов ФГБНУ «ИПИИ» регламентируется:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– уставом ФГБНУ «ИПН»;

– Положением об аспирантуре ФГБНУ «ИПН».

– локальными нормативными актами ФГБНУ «ИПН», регламентирующими образовательную и научную деятельность.

2.2. Положение устанавливает порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, отчисление, восстановление и перевод аспирантов.

2.3. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

2.4. Аттестация аспирантов является обязательной и обеспечивает текущий контроль успеваемости. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.5. Текущий контроль успеваемости аспирантов по научному компоненту программы по этапам осуществления научной деятельности аспиранта, проводится с участием научного руководителя.

2.6. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности осуществляет научный руководитель.

2.7. Текущий контроль успеваемости аспирантов по образовательному компоненту программы обеспечивается систематической проверкой знаний аспирантов, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях, в соответствии с рабочей программой дисциплины, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды в режиме онлайн или офлайн. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик.

2.8. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

2.9. Аспиранты обязаны добросовестно осваивать образовательную программу аспирантуры, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять в установленные сроки задания, сдавать зачеты и экзамены.

2.10. Промежуточная аттестация проводится два раза в год, как правило, аттестация за полугодие в мае – июне месяцах, аттестация за год в октябре – ноябре.

2.11. Для проведения аттестации приказом директора ФГБНУ «ИПН» создается аттестационная комиссия.

2.12. Состав аттестационной комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников и включает в себя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии. Председатель комиссии – директор ФГБНУ «ИПН», секретарь – начальник отдела аспирантуры ФГБНУ «ИПН».

2.13. Целью аттестации является оценка:

- хода и качества выполнения научно-исследовательской работы;
- промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик.

2.14. Во время проведения промежуточной аттестации подводятся итоги за прошедший период обучения (семестр). По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений:

- о положительной аттестации;

- о признании академической задолженности;
- о рекомендации к отчислению при отрицательной аттестации аспиранта.

2.15. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и издается приказ директора об аттестации и назначении государственной стипендии.

2.16. Академической задолженностью являются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров по одному или нескольким показателям, отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин.

2.17. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком. Повторную промежуточную аттестацию принимает аттестационная комиссия, созданная приказом директора ФГБНУ «ИПН».

3. Требования к аттестации аспирантов

3.1. Структура научного и образовательного компонента программы установлены учебным планом, на основании которого составлен индивидуальный план работы аспиранта (ИПРА).

3.2. При проведении промежуточной аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных ИПРА.

3.3. Аттестационная комиссия на основании ведомостей о сдаче экзаменов и зачетов, а также отчета аспиранта о выполнении им ИПРА оценивает результаты работы аспиранта за прошедший период обучения (семестр).

3.4. Для оценивания выполнения ИПРА аспирантом используется Перечень критериев оценки результатов аспирантов (далее – Перечень) ([Приложение 1](#)). Аспирант при прохождении промежуточной аттестации может быть аттестован на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», условно аттестован или не аттестован на основании Перечня.

3.5. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года (курса), переводятся на следующий учебный год (курс) приказом директора.

3.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, могут быть переведены на следующий год (курс) обучения условно.

3.7. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в срок до следующей промежуточной аттестации или в соответствии с индивидуальным планом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и не выполнившие ИПРА.

3.8. Результаты аттестации являются основанием для назначения или отмены аспирантам государственной стипендии при обучении за счет средств федерального бюджета.

3.9. Аттестационная комиссия по результатам аттестации аспиранта рекомендует:

- при оценке «отлично» или «хорошо» - продолжить освоение программы аспирантуры и назначить государственную стипендию до следующей плановой аттестации;
- при оценке «удовлетворительно» - продолжить освоение программы аспирантуры без назначения государственной стипендии до следующей плановой аттестации;
- при оценке «неудовлетворительно» - продолжить освоение программы аспирантуры условно без назначения государственной стипендии до

следующей плановой аттестации или установлением срока ликвидации академической задолженности.

4. Промежуточная аттестация научного компонента программы

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов по выполнению индивидуального плана научной деятельности является обязательной.

4.2. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры по научной специальности.

4.3. Промежуточная аттестация научного компонента программы проводится два раза в год.

4.4. По окончании учебного семестра аспирант представляет на заседание Ученого совета ФГБНУ «ИПИИ» развернутый отчет о выполненной научной (научно-исследовательской) деятельности и план научно-исследовательской деятельности на следующий семестр.

4.5. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.6. На аттестации необходимо учитывать выполнение совокупного объема работ, предусмотренного для данного периода обучения, при этом аспирант не может быть положительно аттестован при невыполнении мероприятий, которые являются обязательными для данного периода обучения. Выполнение научного компонента программы аспирантуры соответствующего семестра обучения оценивает научный руководитель согласно Перечню ([Приложение 1](#)).

4.7. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из ФГБНУ «ИПИИ», если задолженности не будут устранены согласно п. 2.17.

5. Промежуточная аттестация образовательного компонента программы

5.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.2. Промежуточная аттестация образовательного компонента программы проводится два раза в год в конце периода обучения (семестра).

5.3. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.4. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.5. Прием кандидатских экзаменов проводится в соответствии с Положением об организации и проведении кандидатских экзаменов. Сроки проведения аттестации устанавливаются графиком учебного процесса на учебный год.

5.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность за промежуточную аттестацию образовательного компонента программы, могут быть условно аттестованы с установлением сроков погашения академической задолженности.

5.7. Для аспирантов, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные командировки, стихийные бедствия и т.п.) документально подтвержденным соответствующими учреждениями, отделом аспирантуры ФГБНУ «ИПИИ» могут быть установлены индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов согласно п. 2.17.

6. Порядок и формы отчетности аспирантов

6.1. Для прохождения промежуточной аттестации за 3-5 дней аспирант оформляет и предоставляет в отдел аспирантуры в электронном виде следующие документы:

- аттестационный лист ([Приложение 2](#));
- годовой отчет ([Приложение 3](#)) (при прохождении годовой аттестации);
- презентацию научных исследований (сводный отчет по научным исследованиям (далее - НИ), перечень публикаций, РИД и т.п.);
- портфолио;
- индивидуальный план работы аспиранта;
- отчет о прохождении практики (при наличии практики в отчетный период);
- сканы публикаций;
- текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, отражающий результаты научно-исследовательской деятельности за отчетный период в соответствии с индивидуальным научным планом.

6.2. Выполнение НИ, соответствующих периоду отчетности, аспирант описывает в сводном отчете по НИ, представляемых в презентации.

6.3. Научный руководитель оценивает этапы выполнения научно-исследовательской деятельности аспиранта в форме «зачет с оценкой». Оценка проставляется в аттестационный лист.

6.4. В день аттестации на заседании аттестационной комиссии аспирант представляет доклад о результатах выполнения ИПРА за отчетный период (с презентацией) и предоставляет следующие документы в бумажном виде, подписанные им и научным руководителем:

- аттестационный лист;
- годовой отчет (при прохождении годовой аттестации);
- индивидуальный план работы аспиранта (при необходимости внесения корректировки);
- отчет о прохождении практики (при наличии практики в отчетный период).

6.5. Доклад (5-7 минут, для аспирантов 1 - 2 курсов и 10 минут для аспирантов 3 курса) должен содержать следующую информацию:

- тема НИ, год обучения, сведения о научном руководителе;
- цели НИ;
- цели НИ на отчетный период;
- итоги выполнения индивидуального плана НИ за отчетный период, включая публикации;
- итоги выполнения индивидуального учебного плана за отчетный период (сдача зачетов, кандидатских экзаменов, прохождение практики);
- причины невыполнения (при наличии) ИПРА за отчетный период, возможном влиянии данного невыполнения на план освоения программы аспирантуры в целом (на сроки представления диссертации к защите на соискание ученой степени кандидата наук);
- план обучения на следующий отчетный период (по научному и образовательному компонентам).

6.6. По окончании доклада предполагается дискуссия с участием аспиранта, членов аттестационной комиссии сотрудников ФГБНУ «ИПРИИ», присутствующих на аттестации (не более 10 мин.).

6.7. В завершении дискуссии выступает научный руководитель аспиранта с оценкой качества, своевременности и успешности освоения этапов научной деятельности в отчетный период.

6.8. Аттестация аспиранта завершается принятием аттестационной комиссией решения в соответствии с п.3.9 настоящего Положения.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике, НИ или неявка на промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные отделом аспирантуры сроки.

7.3. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), не более двух раз в сроки, определяемые отделом аспирантуры, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

7.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной приказом директора ФГБНУ «ИПИН».

8. Порядок отчисления аспирантов

8.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между аспирантом и ФГБНУ «ИПИН».

8.2. Аспирант может быть отчислен из ФГБНУ «ИПИН»:

- 1) в связи с завершением освоения программы аспирантуры;
- 2) досрочно.

Досрочно аспирант может быть отчислен:

а) по уважительным причинам:

- в связи с защитой диссертации и получением диплома кандидата наук;
- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другую образовательную организацию;
- по состоянию здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- в связи с призывом на военную службу;
- в связи с расторжением договора на обучение (для обучающихся на платной основе);

б) по неуважительным причинам, на основании ходатайства (служебной записки) отдела аспирантуры, согласованного с научным руководителем аспиранта или ходатайства (служебной записки) научного руководителя, согласованного с отделом аспирантуры в том числе:

- за невыполнение в установленные сроки обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана;
- в связи с наличием академической задолженности и невыполнением индивидуального учебного плана работы аспиранта;
- за нарушение учебной дисциплины (как не приступившего к занятиям по расписанию);
- в связи с пропуском аспирантом 90% и более занятий в течение двух месяцев без уважительных причин;
- за невыполнение в установленные сроки обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
- за неявку по окончании срока академического отпуска;

- за нарушение условий договора на обучение об оказании платных образовательных услуг с ФГБНУ «ИПФИ» (невыполнение обязательств по оплате);
- за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ «ИПФИ», Правилами внутреннего распорядка ФГБНУ «ИПФИ», иными локальными актами ФГБНУ «ИПФИ», совершение антиобщественных поступков, совершение противоправных действий, порочащих звание аспиранта ФГБНУ «ИПФИ»;
- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в ФГБНУ «ИПФИ», повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление;
- в случае потери связи научного руководителя с аспирантом;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и ФГБНУ «ИПФИ»:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- в иных случаях, когда отчисление аспиранта обусловлено невозможностью продолжения обучения в ФГБНУ «ИПФИ»;
- в случае ликвидации организации.

8.3. Аспиранты, не соблюдающие требования Устава ФГБНУ «ИПФИ», правила внутреннего трудового распорядка ФГБНУ «ИПФИ», иные локальные акты ФГБНУ «ИПФИ» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не выполнившие в установленные сроки ИПРА, нарушившие условия договора об оказании платных образовательных услуг, могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям: замечание, выговор, отчисление из аспирантуры ФГБНУ «ИПФИ».

8.4. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к аспиранту ФГБНУ «ИПФИ» после получения от него объяснения в письменной форме. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт ([Приложение 4](#)).

8.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

8.6. Отчисление обучающихся может производиться в любое время за исключением времени пребывания на больничном, каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

8.7. Отчисление аспиранта допускается как за однократное, так и за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

8.8. При отчислении в связи с завершением обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, при успешном прохождении итоговой аттестации, аспиранту выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и свидетельство об окончании аспирантуры.

8.9. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры ([Приложение 5](#)) (кроме случаев отчисления до окончания первого семестра или не аттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

8.10. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде освоения программ аспирантуры ([Приложение 5](#)), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

8.11. Личное дело аспиранта, отчисленного из аспирантуры ФГБНУ «ИПФИ», оформляется сотрудниками отдела аспирантуры.

8.12. Приказы на отчисление обучающихся из аспирантуры ФГБНУ «ИПФИ» оформляются отделом аспирантуры.

8.13. После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры ФГБНУ «ИПФИ».

8.14. При отчислении по уважительной причине к заявлению должен быть приложен документ, подтверждающий причину отчисления.

8.15. При отчислении по собственному желанию аспирант пишет заявление на имя директора ФГБНУ «ИПФИ» ([Приложение 6](#)). Заявление должно быть согласовано с научным руководителем и начальником отдела аспирантуры.

8.16. Отчисление по собственному желанию производится в срок не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации личного заявления обучающегося.

8.17. Отчисление аспиранта в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней после предоставления им справки из принимающего учебного заведения по установленной форме, при этом аспирант может быть переведен в другое учебное заведение как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из аспирантуры ФГБНУ «ИПФИ».

8.18. Отчисление аспиранта по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления, не позднее 10 рабочих дней после предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в аспирантуре по медицинским показаниям.

8.19. Отчисление аспиранта в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу осуществляется на основании его личного заявления и соответствующего документа.

8.20. До издания приказа об отчислении по неуважительной причине, отдел аспирантуры не менее чем за 14 календарных дней до издания приказа об отчислении должен направить аспиранту уведомление ([Приложение 7](#)) о предстоящем отчислении с требованием в течение 10 календарных дней явиться в отдел аспирантуры для дачи объяснений в письменной форме.

8.21. Неявка аспиранта для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

8.22. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

8.23. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен аспирант, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представивший в отдел аспирантуры заявление о продолжении обучения в течение 10 календарных дней после указанного в приказе срока окончания академического отпуска.

8.24. Отчисление аспирантов производится приказом директора ФГБНУ «ИПФИ».

8.25. Для обжалования отчисления из аспирантуры ФГБНУ «ИПФИ» гражданин (ранее аспирант ФГБНУ «ИПФИ») должен обратиться в отдел аспирантуры с заявлением на имя директора ФГБНУ «ИПФИ» об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию, которая была неизвестна должностным

лицам ФГБНУ «ИПНИ» при организации и проведении процедуры отчисления из аспирантуры ФГБНУ «ИПНИ».

8.26. В течение 30 календарных дней со дня обращения, ФГБНУ «ИПНИ» предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

9. Порядок восстановления аспирантов после отчисления

9.1. Лица, отчисленные из аспирантуры ФГБНУ «ИПНИ», имеют право на восстановление в аспирантуру ФГБНУ «ИПНИ» в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении:

- по уважительным причинам, с сохранением прежних условий обучения при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору, но не ранее завершения учебного периода, в котором они были отчислены.

- при отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ФГБНУ «ИПНИ» имеет право предложить лицу восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

- по неуважительным причинам, на условиях обучения по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами при наличии вакантных мест.

9.2. Аспиранты не могут быть восстановлены в следующих случаях:

- Отчисление за нарушение Правил внутреннего распорядка ФГБНУ «ИПНИ»;
- отчисление за нарушение по оплате за обучение (дебиторская задолженность).

9.3. Восстановление производится приказом директора на основании личного заявления восстанавливающегося, поданного на имя директора ФГБНУ «ИПНИ» ([Приложение 8](#)).

9.4. Восстановление на места по договору производится по личному заявлению аспиранта с заключением договора на обучение.

9.5. Аспирант, отчисленный из аспирантуры ФГБНУ «ИПНИ» по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает справку врачебной комиссии о возможности возобновления обучения.

9.6. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия.

9.7. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации, и издается приказ директора об аттестации и назначении государственной стипендии.

9.8. При восстановлении аспиранта, засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующим федеральным государственным требованиям.

9.9. В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков устранения несоответствия в учебных планах.

9.10. При восстановлении аспиранта, ранее обучавшегося в ФГБНУ «ИПНИ» по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в аспирантуре ФГБНУ «ИПНИ» на новых условиях.

9.11. Плата за процедуру восстановления не взимается.

10. Перевод аспирантов

10.1. Перевод в аспирантуру ФГБНУ «ИПНИ» и внутри аспирантуры ФГБНУ «ИПНИ» производится только на вакантные места.

10.2. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет средств федерального бюджета, перевод производится только на места на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

10.3. Количество мест для перевода, финансируемых за счет средств федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки, направленности (профилю) или научной специальности на соответствующем курсе.

10.4. Если количество вакантных мест на конкретном курсе по направлению подготовки, направленности (профилю) или научной специальности, для обучения, как за счет средств федерального бюджета, так и по договору меньше поданных заявлений от обучающихся желающих перевестись (перейти), то перевод осуществляется на конкурсной основе.

10.5. Обучающиеся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

10.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования.

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом или федеральными государственными требованиями.

10.7. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10.8. При переводе аспирант имеет право на зачет результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин, практик, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

10.9. Перевод аспирантов осуществляется на основе аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия.

10.10. Аспирант имеет право на перевод с обучения по договору на обучение за счет средств федерального бюджета по решению комиссии по рассмотрению вопросов перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в порядке, определенном локальным нормативным актом ФГБНУ «ИПИИ».

10.11. При переводе аспиранта, обучающегося в аспирантуре ФГБНУ «ИПИИ» по договору, в другую образовательную организацию, указанный договор расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении, в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

10.12. При переводе аспиранта из аспирантуры ФГБНУ «ИПИИ» в аспирантуру другой образовательной организации, он предоставляет в отдел аспирантуры письмо принимающей стороны с согласием на перевод, после чего аспирант отчисляется в связи с переводом в другое образовательное учреждение.

10.13. Перевод аспирантов в другую образовательную организацию регламентируется приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

10.14. Перевод аспирантов с платного обучения на бесплатное регламентируется приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и

случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Ученый секретарь ФГБНУ «ИПИИ»
канд.техн.наук



Н.Н. Свиридова

Перечень критериев оценки результатов аспирантов очной формы обучения

Курс обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«академическая задолженность»
1	1 семестр (1 полугодие)	1) утвержден индивидуальный план работы аспиранта (ИПРА); 2) составлен план диссертации; 3) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 4) подготовка диссертации не менее 5% (обзорная часть); 5) подготовка доклада/участие в научной конференции; 6) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) подготовлены аттестационные документы.	1) утвержден индивидуальный план работы аспиранта (ИПРА); 2) составлен план диссертации; 3) выполнен индивидуальный учебный план с оценками не ниже «удовлетворительно»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 4) подготовка диссертации не менее 5% (обзорная часть); 5) подготовка доклада/участие в научной конференции; 6) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) подготовлены аттестационные документы.	академическая задолженность
	2 семестр (2 полугодие)	1) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки с оценкой «отлично» или «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 3) подготовка диссертации не менее 20% (обзорная, теоретическая части); 4) участие в научной конференции с докладом (1 и более *); 5) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (1 и более *); 6) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) подготовлены аттестационные документы. * - с начала обучения по отчетный период	1) выполнен индивидуальный учебный план с оценками не ниже «удовлетворительно»; 2) сданы кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки на оценки не ниже «удовлетворительно»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 3) подготовка диссертации не менее 15% (обзорная, теоретическая части); 4) участие в научной конференции с докладом (1 *); 5) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (1 *); 6) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) подготовлены аттестационные документы.	академическая задолженность

Курс обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«академическая задолженность»
2	3 семестр (1 полугодие)	<p>1) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) подготовка диссертации не менее 40% (обзорная, теоретическая, практическая части); 3) участие в научных конкурсах, грантах/проектах в качестве исполнителя; 4) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (1 и более* в журналах из Перечня ВАК); 5) участие в научной конференции с докладом (2 и более *); 6) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) подготовлены аттестационные документы.</p> <p>* - с начала обучения по отчетный период</p>	<p>1) выполнен индивидуальный учебный план с оценками не ниже «удовлетворительно»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) подготовка диссертации не менее 35% (обзорная, теоретическая, практическая части); 3) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (1* в журналах из Перечня ВАК); 4) участие в научной конференции с докладом (2*); 5) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 6) подготовлены аттестационные документы.</p>	академическая задолженность
	4 семестр (2 полугодие)	<p>1) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) подготовка диссертации не менее 60% (обзорная, теоретическая, практическая части); 3) участие в научных конкурсах, грантах/проектах в качестве исполнителя (1 и более*); 4) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (2 и более* в журналах из Перечня ВАК); 5) участие в научной конференции с докладом (3 и более *); 6) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) подготовлены аттестационные документы. 8) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др.</p> <p>* - с начала обучения по отчетный период</p>	<p>1) выполнен индивидуальный учебный план с оценками не ниже «удовлетворительно»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) подготовка диссертации не менее 55% (обзорная, теоретическая, практическая части); 3) участие в научных конкурсах, грантах/проектах в качестве исполнителя (1*); 4) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (2* в журналах из Перечня ВАК); 5) участие в научной конференции с докладом (3*); 6) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 7) подготовлены аттестационные документы.</p>	академическая задолженность

Курс обучения	Отчетный период	Критерии оценки результатов аттестации		
		«отлично», «хорошо»	«удовлетворительно»	«академическая задолженность»
3	5 семестр (1 полугодие)	1) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) подготовка диссертации не менее 80% (обзорная, теоретическая, практическая, экспериментальная части); 3) участие в научных конкурсах, грантах/проектах в качестве исполнителя (1 и более*); 4) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (4 и более*, в том числе в журналах из Перечня ВАК, RSCI, WoS/ Scopus - 1, в том числе индивидуальные); 5) участие в научной конференции с докладом (4 и более *); 6) регистрация РИД - 1 и более* (заявка/свид./патент); 7) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 8) подготовлены аттестационные документы. 9) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др. * - с начала обучения по отчетный период	1) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) подготовка диссертации не менее 75% (обзорная, теоретическая, практическая, экспериментальная части); 3) участие в научных конкурсах, грантах/проектах в качестве исполнителя (1*); 4) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (4* в журналах из Перечня ВАК, в том числе в журналах из Перечня ВАК, RSCI, WoS/ Scopus - 1, в том числе индивидуальные); 5) регистрация РИД - 1 * (заявка/свид./патент); 6) участие в научной конференции с докладом (4*); 7) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 8) подготовлены аттестационные документы.	академическая задолженность
	6 семестр (2 полугодие)	1) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) проведен расширенный семинар по диссертации; 3) подготовлена диссертация и автореферат; 4) участие в научных конкурсах, грантах/проектах в качестве исполнителя (1 и более*); 5) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (5 и более*, в том числе в журналах из Перечня ВАК, RSCI, WoS/ Scopus - 2, в том числе индивидуальные); 6) участие в научной конференции с докладом (4 и более *); 7) регистрация РИД - 1 и более* (свид./патент); 8) представлен доклад на научной сессии аспирантов; 9) подготовлены аттестационные документы. 10) наличие индивидуальных грантов/ дипломов/ наград/ именных стипендий и др. * - с начала обучения по отчетный период	1) выполнен индивидуальный учебный план на оценки «отлично», «хорошо»; Выполнен индивидуальный план научной деятельности: 2) проведен расширенный семинар по диссертации; 3) подготовлена диссертация и автореферат; 4) участие в научных конкурсах, грантах/проектах в качестве исполнителя (1 и более*); 5) подготовлены (опубликованы) статьи по теме диссертации (5*, в том числе в журналах из Перечня ВАК, RSCI, WoS/ Scopus - 2, в том числе индивидуальные); 6) участие в научной конференции с докладом (4*); 7) регистрация РИД - 1 и более* (заявка/свид./патент); 8) представлен доклад на научной сессии аспирантов; подготовлены аттестационные документы.	академическая задолженность

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____
_____курс _____семестр
20__-20__учебный год

Аспирант ФИО	
Научная специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель (уч.степ., уч.звание, ФИО)	
Лаборатория	

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема диссертации	

1.1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕННЫЕ ПО ДИССЕРТАЦИИ				
1.1.1. Краткое содержание выполненной работы:				
1) и далее				
1.1.2. Участие в научных конкурсах и грантах / проектах				
№	Наименование	Шифр	Руководитель	Сроки выполнения
1)	и далее			

1.2. ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ И Т.Д. (РИД)	
1.2.1. Статьи, опубликованные в журналах	
Статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ВАК, RSCI, WoS/Scopus	
№	полное библиографическое описание, <i>ссылка в интернете</i>
1)	и далее
Статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ВАК	
№	полное библиографическое описание, <i>ссылка в интернете</i>
1)	и далее
Другие публикации (индексируемые в РИНЦ и др.)	
№	полное библиографическое описание, <i>ссылка в интернете</i>
1)	и далее

1.2.2. Выступления с докладами на научных семинарах и конференциях				
№	Название конференции, место проведения, ссылка в интернете на программу/публ.	Дата проведения	Статус (международная, российская)	Участие (с докл., с публ.)
1)	и далее			

1.2.3. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (РИД)				
№	Наименование	Номер (патента, свидетельства, заявки) <i>ссылка на ФИПС</i>	Авторы	Дата регистрации
1)	и далее			

1.3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ЭТАПАМ ВЫПОЛНЕНИЯ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ	
Оценка научного руководителя по научным исследованиям (зачет с оценкой)	_____ (оценка)

1.4. ПЕРЕЧЕНЬ МИНИМАЛЬНЫХ ЗНАЧЕНИЙ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АСПИРАНТОВ													
Критерий оценки/семестры (выделить текущий семестр)	1		2		3		4		5		6		
1.4.1. Количество статей, ОПУБЛИКОВАННЫХ в журналах:	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	
из Перечня ВАК, RSCI, WoS/ Scopus		0		0		0		0		1		1	
из Перечня ВАК		0		0		1		1		1		0	
Общее количество статей, нарастающим итогом (в том числе индивидуальные публикации):	___/0		___/0		___/1		___/2		___/4		___/5		
1.4.2. Участие в научных конференциях с публикацией (в общем итоге не участвуют):	указать фактическое количество												
Web of Science/Scopus	0		0		0		0		0		0		
Индексируемых в РИНЦ	0		0		0		0		0		0		
1.4.3. Общее количество выступлений на научных конференциях (нарастающим итогом):	___/0		___/1		___/2		___/3		___/4		___/4		
1.4.4. Общее количество грантов/проектов с личным участием: Исполнитель (нарастающим итогом)	___/0		___/0		___/0		___/1		___/1		___/1		
1.4.5. Общее количество зарегистрированных РИД: патентов, свидетельств на программы ЭВМ, БД (нарастающим итогом)	___/0		___/0		___/0		___/0		___/1		___/1		
1.4.6. Количество статей, ПРИНЯТЫХ В ПЕЧАТЬ в журналах:	указать фактическое количество												
из Перечня ВАК, RSCI, WoS/ Scopus	0		0		0		0		0		0		
из Перечня ВАК	0		0		0		0		0		0		

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА		
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов		
Название дисциплины	Зачет или оценка	дата
1) и далее		

2.2. Практика		
1) Отчет по научно-исследовательской практике		

2.3. АТТЕСТАЦИЯ ПО ДИСЦИПЛИНАМ И ПРАКТИКЕ	
<input type="checkbox"/> индивидуальный учебный план выполнен полностью (зачет)	
<input type="checkbox"/> индивидуальный учебный план выполнен не полностью (незачет - академическая задолженность)	

Аспирант	_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
Научный руководитель	_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

3. ИТОГОВОЕ РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	
<input type="checkbox"/> аттестовать	_____ (оценка)
<input type="checkbox"/> аттестовать условно не аттестовать (при наличии академической задолженности)	
при промежуточной годовой аттестации: <input type="checkbox"/> перевести на _____ курс <input type="checkbox"/> условно перевести на _____ курс (академическая задолженность)	

4. РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	
1)	
2)	
3)	
4)	

Заведующий аспирантурой	_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)
Председатель аттестационной комиссии	_____	_____	_____
	(подпись)	(И.О. Фамилия)	(дата)

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ № _____
за _____ курс
20__-20__ учебный год

Аспирант ФИО	
Научная специальность	
Форма обучения	
Научный руководитель (уч.степ., уч.звание, ФИО)	
Лаборатория	

1. ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
Тема диссертации	

1.1. НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, ВЫПОЛНЕННЫЕ ПО ДИССЕРТАЦИИ				
1.1.1. Содержание выполненной работы за учебный год:				
1) и далее				
1.1.2. Участие в научных конкурсах и грантах / проектах за учебный год				
№	Наименование	Шифр	Руководитель	Сроки выполнения
1)	и далее			

1.2. ПОДГОТОВКА ПУБЛИКАЦИЙ И (ИЛИ) ЗАЯВОК НА ПАТЕНТЫ НА ИЗОБРЕТЕНИЯ И Т.Д. (РИД)	
1.2.1. Статьи, опубликованные в журналах за учебный год	
Статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ВАК, RSCI, WoS/Scopus	
№	полное библиографическое описание, <i>ссылка в интернете</i>
1)	и далее
Статьи, опубликованные в журналах, входящих в перечень ВАК за учебный год	
№	полное библиографическое описание, <i>ссылка в интернете</i>
1)	и далее
Другие публикации (индексируемые в РИНЦ и др.) за учебный год	
№	полное библиографическое описание, <i>ссылка в интернете</i>
1)	и далее

1.2.2. Выступления с докладами на научных семинарах и конференциях за учебный год				
№	Название конференции, место проведения, ссылка в интернете на программу/публ.	Дата проведения	Статус (международная, российская)	Участие (с докл., с публ.)
1)	и далее			

1.2.3. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности (РИД) за учебный год				
№	Наименование	Номер (патента, свидетельства, заявки) ссылка на ФИПС	Авторы	Дата регистрации
1)	и далее			

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА		
2.1. Сдача текущих зачетов и экзаменов за учебный год		
Название дисциплины	Зачет или оценка	дата
1) и далее		
2.2. Практика		
Отчет по научно-исследовательской практике		

3. ВЫПОЛНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ
<input type="checkbox"/> индивидуальный план выполнен полностью <input type="checkbox"/> индивидуальный план выполнен не полностью

Отчет предоставил аспирант _____
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Научный руководитель _____
 (подпись) (И.О. Фамилия) (дата)

Приложение 4

Форма акта о непредоставлении письменного объяснения

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт проблем искусственного интеллекта»
(ФГБНУ «ИПИИ»)

Акт №____
о непредоставлении письменного объяснения аспирантом

г. Донецк

«__»_____20__г.

Мною, _____(должность, ФИО составившего акт), в присутствии
_____(должности, ФИО присутствовавших при
составлении акта) _____(дата, время) был составлен настоящий акт о том,
что:

«__»_____ 20__ г.в _____(указать
время)_____ (ФИО аспиранта) было предложено предоставить
письменные объяснения по факту _____(указать характер нарушения).
_____(ФИО аспиранта) не предоставил письменные объяснения в
течение 3 учебных дней.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

_____(должность): _____(подпись) / _____(расшифровка подписи)

_____(должность): _____(подпись) / _____(расшифровка подписи)

_____(должность): _____(подпись) / _____(расшифровка подписи)

Форма справки об освоении программы аспирантуры

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт проблем искусственного интеллекта»
(ФГБНУ «ИПИИ»)

**СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ /
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

«___» _____ 20__ г.
(дата выдачи)

(регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения: «___» _____ 20__ г.

Предыдущий документ об образовании:

Поступил(а) в

20__ году в Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта» (очная форма обучения)

Завершил(а) обучение в

20__ году в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (очная форма обучения)

Нормативный срок освоения программы подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме: 3 года

Научная специальность:

Приказ о зачислении: № от «___» _____ 20__ г.

Приказ об отчислении: № от «___» _____ 20__ г.

Дополнительные сведения:

Директор ФГБНУ «ИПИИ»

_____/_____
(подпись)

Заведующий аспирантурой

_____/_____
(подпись)

М.П.

*Оборотная сторона справки об освоении программы аспирантуры
или справки о периоде освоения программы аспирантуры*

Сведения о содержании и результатах
освоения программы аспирантуры

№ п/п	Наименование дисциплин, практики, аттестации	Количество академических часов	Количество зачетных единиц	Итоговая оценка
1.	<i>наименование изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований в соответствии с планом работы аспиранта</i>	<i>(цифрами)</i>	<i>(цифрами)</i>	<i>оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено)</i>
....
	Всего	<i>(цифрами)</i>	<i>(цифрами)</i>	—

Сведения о сданных кандидатских экзаменах

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1.		<i>оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно)</i>	
....

Приложение 6
Форма заявления об отчислении

Директору ФГБНУ «ИПНИ»
С.Б. Ивановой

от _____
(Ф.И.О.)
аспиранта _____
(год/курс обучения)

(шифр и наименование направления обучения / научной
специальности)
научный
руководитель _____
(уч.ст., уч.зв. Ф.И.О.)

Заявление

Прошу отчислить меня, (фамилия, имя, отчество полностью), аспиранта ____ курса очной формы обучения, обучающегося за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг с _____ 20__ г., из аспирантуры ФГБНУ «ИПНИ» по собственному желанию в связи с _____

«____» _____ 20__ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий аспирантурой

(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20__ г.

Приложение 7
Форма уведомления о необходимости
представления письменного объяснения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»
(ФГБНУ «ИПИИ»)

ул. Артёма, д. 118Б, г. Донецк, Донецкая Народная Республика, 283048,
тел.: (856) 311-34-24, e-mail: gu_ipii@mail.ru; <http://guiaidn.ru>
ОКПО 99649438; ОГРН 1229300155182; ИНН/КПП 9309021845/930901001

Уведомление № _____

_____,
(Ф.И.О. аспиранта)

прошу явиться и сообщить в письменной форме в течение десяти календарных дней о причинах и обстоятельствах - возникшей академической задолженности по итогам промежуточной аттестации за __семестр __курса, 20__/20__учебного года/неявки на аттестацию/невыхода из академического отпуска/других нарушений (указать каких).

«____» _____ 20__ г.

Заведующий аспирантурой

(подпись)

(Ф. И. О.)

Контактный телефон _____

Приложение 8
Форма заявления о восстановлении

Директору ФГБНУ «ИПИИ»
С.Б. Ивановой

от _____
(Ф.И.О.)

аспиранта _____
(год/курс обучения)

(шифр и наименование направления обучения / научной специальности)

научный
руководитель _____
(уч.ст., уч.зв.Ф.И.О.)

Заявление

Прошу восстановить меня на _____ курс аспирантуры ФГБНУ «ИПИИ».

Обучалась(ся) очно за счет средств федерального бюджета / по договору об оказании платных образовательных услуг в аспирантуре ФГБНУ «ИПИИ» по направлению

подготовки / научной специальности _____,
(указать шифр и наименование направления обучения / научной специальности)
_____ с _____ по _____.

Разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до _____
_____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующий аспирантурой

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений

**Положения о промежуточной аттестации, отчислении, восстановлении и переводе
аспирантов**

№ п.п.	Дата изменения	Краткое содержание изменения	Документ, в соответствии с которым вносятся изменения	Ф.И.О., должность, подпись лица осуществившего изменение
1.				
2.				
3.				