

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Институт проблем искусственного интеллекта»
(ФГБНУ «ИПИИ»)

ПРИКАЗ

2 сентября 2024 г.

№ 08/2

г. Донецк

Об утверждении Положения о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта», и о признании утратившим силу пункта 2 приказа федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» от 11 сентября 2023 г. N 77-к «О назначении ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – Положение).

2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта», в процессе выполнения своих функциональных обязанностей руководствоваться Положением.

3. Признать утратившим силу пункт 2 приказа федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» от 11 сентября 2023 г. N 79-к «О назначении ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Б. Иванова

Приложение

к приказу федерального
государственного бюджетного
научного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта»
от 2 сентября 2024 г. № 08/2

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее соответственно – должностное лицо, Учреждение).

2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Учреждения, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.

3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с единоличным исполнительным органом Учреждения, Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов Учреждения (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений и отдельными работниками Учреждения.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, досрочном прекращении его полномочий, принимает единоличный исполнительный орган Учреждения.

5. Должностное лицо подчиняется непосредственно единоличному исполнительному органу Учреждения или иному лицу, уполномоченному единоличным исполнительным органом Учреждения.

6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.

7. Полномочия должностного лица могут быть возложены на работника Учреждения по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

координация деятельности по разработке и реализации внутриорганизационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Учреждения Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики, Стандарта антикоррупционного поведения работников Учреждения и других локальных нормативных актов в сфере противодействия коррупции;

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Учреждения (карта коррупционных рисков);

принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности Учреждения;

осуществление работы по приему, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

обеспечение реализации работниками Учреждения обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

организация и прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками Учреждения, замещающими отдельные должности на основании трудового договора;

анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);

разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;

подготовка проектов локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;

разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты Учреждения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;

обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками Учреждения о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;

осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в Учреждении, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и (или) иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;

проведение по решению единоличного исполнительного органа Учреждения в структурных подразделениях Учреждения проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;

оказание работникам Учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;

организация антикоррупционного просвещения работников Учреждения, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;

осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;

обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых Учреждением;

организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в Учреждении, с последующим представлением доклада единоличному исполнительному органу Учреждения о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности Учреждения.

IV. Права должностного лица

11. Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений и отдельных работников Учреждения в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора, включенных в перечень, установленный Министерством науки и высшего образования Российской Федерации,

и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

проводить беседы с работниками Учреждения, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками Учреждения, а также проверок соблюдения ими требований к служебному поведению;

вносить единоличному исполнительному органу Учреждения предложения по применению мер юридической ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

контролировать исполнение структурными подразделениями и отдельными работниками Учреждения организационно-распорядительных документов и указаний руководства Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом этики, требующих специальной квалификации;

осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями и отдельными работниками Учреждения в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

12. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
