

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель
Министра образования и науки
Донецкой Народной Республики

подпись
М.И.Кушаков

«_____» _____ 2017 г.



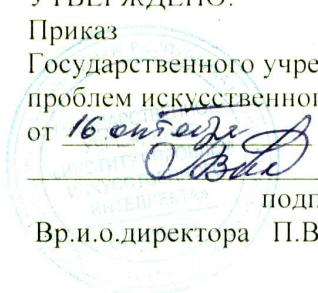
УТВЕРЖДЕНО:

Приказ
Государственного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта»

от 16 сентября 2017 г. № 27-АС

подпись

Вр.и.о.директора П.В.Вербина



**ПРАВИЛА
ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

Донецк, 2017

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила перевода, отчисления и восстановления аспирантов в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее Правила) разработаны в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., Правилами перевода, отчисления и восстановления аспирантов в организациях и учреждениях, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров, утвержденными Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики 05 сентября 2016 г. №897, Уставом Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – Устав), Положением об аспирантуре Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – Положение об аспирантуре), Правилами приема в Государственное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта» на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Правила приема), другими нормативно-правовыми актами, регулирующие отношения в этой сфере.

1.2. Правила устанавливают:

- требования к процедуре перевода аспирантов из организаций и учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным профессиональным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – организация) в аспирантуру Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – ГУ ИПИИ, Институт), а также к процедуре перевода аспирантов внутри Института с одной образовательной профессиональной программы на другую или перевода с одной формы обучения на другую;

- основания и порядок отчисления аспирантов из аспирантуры ГУ ИПИИ по инициативе аспиранта, по инициативе организации, по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Института;

- основания и порядок восстановления аспирантов в аспирантуре Института.

1.3. Отдел аспирантуры Института объявляет количество вакантных мест по каждому году обучения, по каждому направлению подготовки с целью предоставления возможности восстановления ранее отчисленным обучающимся (в течение десяти лет после отчисления), а также перевода обучающихся из других организаций или внутри Института и размещает эту информацию на своем сайте. На сайте Института должны содержаться сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и о местах с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.4. Перевод обучающихся из аспирантуры других организаций в аспирантуру ГУ ИПИИ, восстановление в аспирантуре на обучение за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики осуществляются на вакантные места, которые определяются как разница между контрольными цифрами приёма и фактическим количеством обучающихся за счёт бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики по образовательной профессиональной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе, а также по предварительному заявлению от обучающихся в счёт контрольных цифр приёма следующего учебного года.

Заявления от желающих продолжить обучение в аспирантуре Института по переводу или на восстановление в аспирантуре должны подаваться в аспирантуру ГУ ИПИИ в установленные сроки для формирования заявки на обучение в аспирантуре на следующий учебный год.

Информация о сроках подачи заявлений, сведения о вакантных местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой

Народной Республики, и о местах с оплатой стоимости обучения за счёт средств физических и (или) юридических лиц, размещается на сайте Института.

1.5. Количество вакантных мест для перевода и на восстановление аспирантов в аспирантуре ГУ ИПИИ по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами определяется Ученым советом Института с учетом имеющихся материально-технических, кадровых и иных возможностей и в соответствии с лицензионными требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности.

II. Перевод аспирантов

2.1. Обучающиеся могут быть переведены на обучение без изменения либо с изменением:

- образовательной профессиональной программы,
- формы обучения,
- основы обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (бесплатной основы), за счет средств физических и (или) юридических лиц (платной основы)).

За аспирантом, который переводится в аспирантуру ГУ ИПИИ из другой организации, сохраняются все права, как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования.

2.2. Перевод аспиранта ГУ ИПИИ с одной образовательной профессиональной программы на другую и перевод с одной формы обучения на другую производится в течение учебного года при наличии вакантных мест.

2.3. Перевод обучающегося может производиться как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, так и на места с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Если количество мест в организации (на конкретном курсе, по определенной специальности, форме обучения) меньше количества поданных заявлений от аспирантов, желающих перевестись, то в порядке конкурса на основе результатов аттестации проводится отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

Конкурсный отбор кандидатов производится с соблюдением следующих критериев:

- соответствие учебных планов специальностей (направлений подготовки) и отсутствие академической разницы по дисциплинам учебного плана в результате перевода (перехода);

- результаты (оценки) аттестованных дисциплин.

При равенстве по предшествующим критериям более высокое место в списке занимают кандидаты имеющие:

- большее количество научных статей, опубликованных в журналах из перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные результаты научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук;
- большее количество авторских свидетельств;
- большее количество сданных кандидатских экзаменов;
- большее количество докладов, опубликованных по итогам конференций, в том числе и международных.

2.5. Перевод аспиранта для продолжения обучения, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной профессиональной программы аспирантуры на другую по всем формам обучения, а также при их смене, осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 1). К заявлению прилагается удостоверение о сданных кандидатских экзаменах или справка об обучении (периоде обучения) (при наличии), копия индивидуального плана аспиранта (при переводе из других организаций). Заявление визируется начальником отдела, к которому прикреплен аспирант, и его

научный руководитель. В случае перевода из другой организации к заявлению прилагается ходатайство начальника отдела, в котором предполагается дальнейшее обучение аспиранта, оценивается целесообразность продолжения научного исследования по прежней тематике, указывается предполагаемый научный руководитель.

2.6. При переводе аспиранта в аспирантуру ГУ ИПИИ из другой организации в Институте формируется аттестационная комиссия. Комиссия проводит аттестацию посредством рассмотрения представленных документов, собеседования или в иной форме, выявляет академическую разницу в учебных планах, устанавливает год обучения, назначает сроки ликвидации академической разницы по дисциплинам учебного плана. По итогам аттестации составляется протокол (приложение 2).

2.7. При положительном решении вопроса о переводе в аспирантуру ГУ ИПИИ из другой организации аспиранту выдается справка установленного образца (приложение 3), которую аспирант предъявляет в организацию, где он обучается, с заявлением об отчислении (приложение 6) в связи с переводом в другую организацию и выдаче ему документа об образовании, на основании которого он был зачислен в организацию.

2.8. При переводе в аспирантуру ГУ ИПИИ из другой организации аспирант представляет комплект документов в соответствии с Правилами приема в Государственное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта» на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, а отдел аспирантуры формирует личное дело аспиранта.

2.9. Приказ о зачислении аспиранта в порядке перевода издается директором ГУ ИПИИ с указанием специальности или направления подготовки, года обучения, формы обучения и источника финансирования. При наличии академической разницы указывается перечень дисциплин, практик, подлежащих изучению, их объем и сроки ликвидации академической разницы.

2.10. При переводе с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую при успешном прохождении промежуточной аттестации аспирант подает заявление (приложение 4) с визами начальника отдела, к которому он прикреплен, и научного руководителя аспиранта.

2.11. Для проведения промежуточной аттестации при переводе с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую внутри Института формируется аттестационная комиссия. Комиссия проводит аттестацию посредством рассмотрения представленных документов, собеседования или иной формы, выявляет академическую разницу в учебных планах, устанавливает год обучения, назначает сроки

ликвидации академической разницы по дисциплинам учебного плана. При положительном решении аттестационной комиссии издается приказ директора Института о переводе аспиранта с одного направления подготовки на другое, с одной формы обучения на другую. В приказе при необходимости может содержаться запись о ликвидации разницы в учебных планах. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело аспиранта.

2.12. Приказ о переводе на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц издается после заключения нового договора на обучение. Оплата стоимости обучения осуществляется в соответствии с договором, заключенным сторонами.

2.13. После издания приказа о переводе аспирант в течение 14 календарных дней вносит исправления в индивидуальный учебный план и вместе с темой диссертации, утвержденной предыдущей организацией, представляет его на утверждение в отдел аспирантуры.

III. Отчисление аспирантов

3.1. Аспиранты отчисляются из ГУ ИПИИ приказом директора.

3.2. Отчисление из числа аспирантов ГУ ИПИИ производится:

- в связи с завершением обучения, завершением освоения образовательной профессиональной программы и успешным прохождением итоговой аттестации (или защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

- в связи с окончанием срока аспирантской подготовки;

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.3 настоящих Правил.

3.3. Досрочное отчисление из аспирантуры Института может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе аспиранта:

- по собственному желанию,

- в связи с переводом в другую организацию;

- по инициативе организации:

- за академическую неуспеваемость,

- за невыполнение индивидуального плана работы аспиранта,

- за неоднократное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением об аспирантуре, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, за пропуски учебных занятий без уважительной причины,

- в случае если аспирант не вышел из академического отпуска в течение 14 календарных дней без уважительной причины;

- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг по причине нарушения аспирантом условий указанного договора.

- в случае установления Правил приема в аспирантуру, повлекшего по вине аспиранта незаконное зачисление в аспирантуру (в том числе за представление заведомо подложных документов);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации:

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим,

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

3.4. В случае завершения обучения (завершения освоения образовательной профессиональной программы и успешного прохождением итоговой аттестации) основанием для издания приказа директора об отчислении являются протокол заседания Ученого совета Института и ведомости итоговой аттестации, хранящиеся в отделе аспирантуры.

После прохождения итоговой аттестации аспиранту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения образовательной профессиональной программы – программы подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре каникулы, по окончании которых производится отчисление из аспирантуры Института. Датой отчисления является дата приказа директора Института об отчислении.

Аспиранту – выпускнику ГУ ИПИИ, завершившему обучение, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в аспирантуру. Заверенная копия документа об образовании, на основании которого аспирант был зачислен в организацию, и все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка (при наличии) и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.5. В случае досрочного отчисления аспиранта (до завершения обучения) по собственному желанию, в связи с переводом в другую организацию основанием для издания приказа директора об отчислении является заявление аспиранта (его законного представителя).

Отчисление в указанных случаях производится, как правило, в срок не более 14 календарных дней с момента подачи соответствующего заявления (приложение 1).

3.6. В случае досрочного отчисления аспиранта (до завершения обучения) по инициативе организации основанием является докладная записка (представление) руководителя отдела аспирантуры. В докладной записке (представлении) указываются основания отчисления, предусмотренные Уставом Института, Положением об аспирантуре и настоящими Правилами, а также конкретные причины отчисления. К докладной записке (представлению) прилагаются служебная записка научного руководителя, завизированная начальником отдела, к которой прикреплен аспирант, или выписка из протокола заседания отдела, содержащая отрицательное заключение по промежуточной аттестации аспиранта, объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, послуживших основанием для его отчисления или акт об отказе предоставить объяснение (акт о непредоставлении объяснения).

Отчисление аспиранта производится, как правило, в срок не более 14 календарных дней с момента подачи соответствующей докладной записки.

3.7. Не допускается отчисление аспирантов по инициативе Института во время их болезни, подтвержденной документально, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.8. Критерии отчисления аспиранта за академическую неуспеваемость определяются локальным нормативным актом ГУ ИПИИ.

3.9. Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.10. Отчисление аспиранта за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ГУ ИПИИ, Положением об аспирантуре, Правилами внутреннего трудового распорядка производится в порядке, предусмотренном локальными актами Института.

3.11. Если аспирантом (его законным представителем) был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении (до завершения обучения) такой договор расторгается на основании приказа директора ГУ ИПИИ об отчислении аспиранта из организации.

3.12. При досрочном отчислении (до завершения обучения) лицу, отчисленному из организации, выдается справка об обучении (периоде обучения) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании (аспирантам, обучающимся на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики).

IV. Восстановление аспирантов

4.1. В качестве аспиранта в ГУ ИПИИ могут быть восстановлены лица, ранее обучавшиеся в аспирантуре Института, а также лица, отчисленные из аспирантуры других организаций, имеющих государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в течение десяти лет после отчисления.

Восстановление производится на образовательную профессиональную программу, с которой обучающийся был отчислен, или соответствующую ей образовательную профессиональную программу.

Аспирант, отчисленный из организации и не прошедший первую промежуточную аттестацию ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

Восстановление аспирантов для продолжения образования осуществляется приказом директора ГУ ИПИИ на основании личного заявления гражданина (приложение 5) и представления руководителя отдела аспирантуры.

Заявление пишется на имя директора ГУ ИПИИ и подается руководителю отдела аспирантуры, с указанием даты и причины отчисления, направления подготовки (направленности), формы обучения и вида финансирования обучения (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики (на бесплатной основе), за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе)). К заявлению прилагается справка об обучении (академическая справка), документ об образовании (копия), при их отсутствии аттестационная комиссия рассматривает документы аспиранта из личного дела аспиранта. К заявлению на восстановление прилагается ходатайство начальника отдела, в котором предполагается дальнейшее обучение аспиранта, оценивается целесообразность продолжения научного исследования по прежней тематике, указывается предполагаемый научный руководитель.

Заявление о восстановлении подается в течение месяца с начала учебного года, в котором может быть восстановлен обучающийся.

4.2. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, предусмотрено для лиц, отчисленных из ГУ ИПИИ по уважительным причинам, при наличии на соответствующем году обучения вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, и с сохранением прежних условий обучения.

При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, лицу может быть предложено восстановиться на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

4.3. Аспирант, отчисленный из организации по инициативе Института, может быть восстановлен при наличии вакантных мест по представлению директора ГУ ИПИИ или заместителя директора по научной работе.

Восстановление может производиться в течение десяти лет с момента отчисления при условии принятия такого решения директором ГУ ИПИИ и не ранее завершения учебного года, в котором был отчислен обучающийся.

4.4. В случае восстановления в аспирантуру ГУ ИПИИ лицу, отчисленному из других организаций, необходимо представить комплект документов в соответствии с Правилами приема. В аспирантуре Института формируется личное дело аспиранта.

4.5. Восстановление возможно при отсутствии академической задолженности, за исключением академической разницы по дисциплинам учебного плана, действующего по данному направлению, и учебного плана, по которому обучался аспирант до отчисления. Несоответствие учебных планов и перечень дисциплин, подлежащих сдаче, определяет отдел аспирантуры. Данные дисциплины вносятся в Индивидуальный учебный план аспиранта.

4.6. Ликвидация академической разницы по дисциплинам учебного плана или академической задолженности для аспирантов, обучающихся с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. В случае если образовательная профессиональная программа аспирантуры, по которой обучающийся проходил обучение и был отчислен из другой организации, не реализуется в аспирантуре ГУ ИПИИ, Институт имеет право по заявлению аспиранта восстановить его на близкую по содержанию образовательную профессиональную программу аспирантуры.

4.8. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ГУ ИПИИ по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, заключаются новые договоры об их обучении в Институте на новых условиях.

4.9. Аспирант, восстановленный в аспирантуру ГУ ИПИИ, в сроки, установленные приказом директора Института, составляет Индивидуальный учебный план аспиранта, согласовывает его с научным руководителем и представляет на утверждение, руководителю отдела аспирантуры.

Приложение 1
к Правилам перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Государственном учреждении
«Институт проблем искусственного
интеллекта» (п. 2.5, п. 2.8, п. 3.5)

Директору ГУ ИПИИ

ФИО заявителя

данные паспорта
Зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации

фактический адрес проживания

Заявление

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____

(наименование организации, из которой осуществляется перевод)

в _____

(наименование организации, в которую осуществляется перевод)

на _____ курс очной (заочной) формы обучения на место

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

по направлению подготовки _____

(наименование направления)

В настоящее время являюсь аспирантом _____

(наименование организации, из которой осуществляется перевод)

_____ года обучения очной (заочной) формы обучения направления _____

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на месте _____

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

Прошу Вас при осуществлении процедуры моего перевода перезачесть мне учебные дисциплины, изученные в период обучения в _____

(наименование организации, из которой осуществляется перевод)

в соответствии со справкой об образовании.

Дата

Подпись

Приложение 2
к Правилам перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Государственном учреждении
«Институт проблем искусственного
интеллекта» (п. 2.6, 2.8)

_____ (полное наименование образовательной организации)
от « _____ » _____ г. г. Донецк

**Протокол
аттестационной комиссии**

Председатель - _____
(должность, ФИО)

Секретарь - _____
(должность, ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

- _____
(должность, ФИО)

- _____
(должность, ФИО)

- _____
(должность, ФИО)

Аттестационная комиссия осуществила процедуру аттестации аспиранта
_____ (Ф.И.О. аспиранта) _____, представившего заявление с просьбой о
зачислении в порядке перевода из _____

_____ (полное наименование организации, из которой осуществляется перевод)
на _____ курс очной (заочной) формы обучения на место _____

_____ (финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения по
договорам с физическими и (или) юридическими лицами)
по направлению _____

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

Аттестация проведена путем собеседования и рассмотрения справки об
образовании аспиранта.

По вопросу продолжения обучения _____ Ф.И.О. аспиранта) _____ по
программам подготовки научно – педагогических кадров в аспирантуре, аттестационная
комиссии решила:

1. Перезачесть _____ (Ф.И.О. аспиранта) _____ дисциплины, изученные в

_____ (полное наименование организации, из которой осуществляется перевод)

Продолжение приложения 2

и соответствующие учебному плану направления подготовки

_____ (наименование направления с указанием по номенклатуре)

в следующем объеме:

- _____
(перечень дисциплин с указанием часов, полученной оценки по итогу (экзамен, зачет)

2. Установить срок ликвидации академической задолженности до _____, возникшей ввиду разницы в учебных планах по следующим дисциплинам:

- _____
(перечень дисциплин с указанием часов)

Председатель аттестационной комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Члены аттестационной комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Секретарь аттестационной комиссии:

_____	_____	_____
должность	подпись	ФИО

Приложение 3
к Правилам перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Государственном учреждении
«Институт проблем искусственного
интеллекта» (п. 2.7)

Угловой штамп
организации

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что он (она) на
(ФИО аспиранта)

основании личного заявления и копии зачетной книжки _____
(регистрационный номер зачетной книжки при наличии)

выданной _____,
(полное наименование организации, с указанием даты выдачи)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе аспирантуры направление подготовки

_____ (наименование направления с указанием по номенклатуре)
после предъявления документа об образовании и справки об образовании.

должность
МП

подпись

ФИО

Приложение 4
к Правилам перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Государственном учреждении
«Институт проблем искусственного
интеллекта» (п. 2.10)

Директору ГУ ИПИИ

Аспиранта _____

ФИО

Заявление

Прошу Вас перевести меня с _____ курса очной (заочной) формы обучения на

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения
по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

по направлению подготовки _____

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на _____ курс очной (заочной) формы обучения _____

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения
по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

на направление подготовки _____

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

дата подпись

Приложение 5
к Правилам перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Государственном учреждении
«Институт проблем искусственного
интеллекта» (п. 4.1.)

Директору ГУ ИПИИ

ФИО заявителя

данные паспорта
Зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации

фактический адрес проживания

Заявление

Прошу восстановить меня в состав аспирантов _____ года очной (заочной)
формы обучения направления подготовки _____

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на место _____

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения
по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

Ранее обучался в _____

(полное наименование организации)

на _____ курсе очной (заочной) формы обучения направления подготовки

(наименование направления с указанием по номенклатуре)

на _____

(финансируемое из средств Республиканского бюджета ДНР или с оплатой стоимости обучения
по договорам с физическими и (или) юридическими лицами)

был отчислен за _____

(указать причину отчисления, с указанием номера и даты приказа об отчислении)

дата подпись

Приложение 6
к Правилам перевода, отчисления и восстановления
аспирантов в Государственном учреждении
«Институт проблем искусственного
интеллекта» (п. 2.7.)

Директору ГУ ИПИИ

ФИО заявителя

данные паспорта
Зарегистрированного по адресу:

адрес регистрации

фактический адрес проживания

Заявление

Прошу Вас отчислить меня из _____

(наименование организации, из которой осуществляется перевод)

в связи с _____
(указать причину отчисления)

дата подпись


Согласовано:

Начальник отдела аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров Министерства
образования и науки
Донецкой Народной Республики


_____ подпись

И.П. Масюченко
06 октября 2017 г.

Заместитель директора по
научной работе


_____ Подпись

С.Б. Иванова
26 09 2017 г.

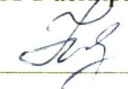
Главный юрисконсульт
Государственного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта»


_____ подпись

Г.А. Кондрашов
26 09 2017 г.



Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью государства страниц
Ответственный за осуществление
деятельности по подготовке научных
кадров в аспирантуре


_____ Н.Н. Свиридова
« 26 » сентября 2017 г.