

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

**СОГЛАСОВАНО:**

**Первый заместитель Министра  
образования и науки Донецкой  
Народной Республики**

**М.Н. Кушаков**

**2017 г.**

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Приказом  
Государственного учреждения «Институт  
проблем искусственного интеллекта»  
от 28.09.2017 2017 г. № 25-АС**

**Вр.и.о.директора П.В. Вербина**

**ПОРЯДОК  
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ,  
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ  
И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

Донецк – 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее Порядок) в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – ГУ ИПИИ, Институт) разработан на основании следующих документов:

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принят Постановлением Народного Совета 19.06.2015г.,

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утверждено приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрировано в Министерстве юстиции №415 от 26.08.2015г. (далее – Положение),

– Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждено Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-11 от 27.02.2015г.,

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержден приказом Министерства образования и науки ДНР №363 от 04.08.2015г., зарегистрированный в Министерстве юстиции № 427 от 01.09.2015г.,

– Номенклатура специальностей научных работников, направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики под № 310 от 14.07.2015 г., зарегистрированным в Министерстве Юстиции Донецкой Народной Республики под № 313 от 27.07.2015 г. (далее - Номенклатура специальностей),

– локальные нормативные акты ГУ ИПИИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила прикрепления лиц к ГУ ИПИИ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входит специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина и диссертация) и научной специальностью, предусмотренной Номенклатурой специальностей, на основании лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Кандидатский экзамен по специальности является составной частью аттестации, формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатского экзамена по специальности обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

## **II. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

2.1. Прикрепление лиц к Институту для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности, предусмотренной Номенклатурой специальностей, по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую лицензию (разрешение), выданную Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.4. Прикрепление в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по Договору о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру (платный / на безвозмездной основе) (далее Договор о прикреплении) (приложение 3). Стоимость оказания платных образовательных услуг по прикреплению в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов утверждается приказом директора Института.

Для лиц, являющихся сотрудниками Института, по решению Ученого совета допускается прикрепление на безвозмездной основе.

## **Прием документов для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов**

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно отделом аспирантуры в сроки, установленные приказом директора Института.

3.2. Прикрепляющееся лицо подает в отдел аспирантуры на имя директора Института заявление (приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность,
- копия справки о присвоении идентификационного номера,
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему,
- анкета (приложение 2),
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4),
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудником аспирантуры.

3.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- шифр и наименование отрасли науки, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены,
- сдаваемый кандидатский экзамен по специальной дисциплине (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук),
- контактную информацию (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты),
- способ уведомления о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме).

3.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена личной подписью прикрепляемого лица заверяются:

- факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации специальности,
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им.

3.5. Электронная форма подачи документов не предусмотрена.

3.6. В случае нарушения прикрепляемым лицом требований п.3.2 - 3.4 настоящего Порядка, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

3.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в

процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

3.9. Институт не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица. Для обжалования (пересмотра) решения об отказе в прикреплении в Институте создается специальная комиссия, действующая в период приема документов. Деятельность комиссии регламентируется специальным положением и законодательством Донецкой Народной Республики.

3.10. В течение 10 рабочих дней после принятия Институтом решения о прикреплении лица с этим лицом заключается Договор о прикреплении, в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, прочие условия, не противоречащие действующему законодательству.

3.11. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора о прикреплении директор Института издает приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее приказ о прикреплении) и зачислении его в Институт в качестве экстерна.

3.12. Прикрепленные лица в соответствии с приказом о прикреплении уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3.13. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, начиная от даты издания приказа о прикреплении.

#### **IV. Порядок сдачи кандидатских экзаменов**

4.1. Прием кандидатских экзаменов и оценка уровня знаний экстерна проводится в соответствии с Положением об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приема кандидатских экзаменов в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта».

4.2. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или о периоде обучения, выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий (приложение 5). Срок действия справки не ограничен.

Приложение 1

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 3.2)

Директору ГУ ИПИИ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

\_\_\_\_\_  
(паспорт №, кем и когда выдан)

Выпускника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименования образовательной организации)

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу прикрепить меня к ГУ ИПИИ для сдачи кандидатских экзаменов по

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(шифр и наименование отрасли науки, специальности)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

\_\_\_\_\_  
(через операторов сотовой связи, в электронной форме)

С копией свидетельства о государственной аккредитации ГУ ИПИИ и приложениями к нему ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 3.2)

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол \_\_\_\_\_
3. Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_
4. Место рождения \_\_\_\_\_  
(село, деревня, город, район, область, страна)
5. Национальность \_\_\_\_\_
6. Социальное происхождение \_\_\_\_\_  
(из семьи рабочих, служащих и т.д.)
7. Образование \_\_\_\_\_
- ученая степень \_\_\_\_\_
  - ученое звание \_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет \_\_\_\_\_  
(со словарем, разговорный, свободно)
9. Какие имеет труды, изобретения, патенты \_\_\_\_\_
10. Количество научных работ \_\_\_\_\_
11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) \_\_\_\_\_
12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	ухода		

13. Пребывание за границей ( работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

14. Военная служба \_\_\_\_\_  
 состав \_\_\_\_\_ род войск \_\_\_\_\_

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

17. Внепрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня \_\_\_\_\_

18. Гражданство \_\_\_\_\_

19. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером \_\_\_\_\_

20. Какие имеет государственные награды \_\_\_\_\_

(когда и кем награжден)

21. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_  
 дата выдачи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

22. ИНН \_\_\_\_\_

23. Страховое свидетельство \_\_\_\_\_

24. E-mail \_\_\_\_\_

25. Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Приложение 3

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 2.5)

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (платный/на безвозмездной основе)**

г. Донецк

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Государственное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее ГУ ИПИИ, Институт) на основании лицензии регистрационный номер № \_\_\_\_\_ выданной \_\_\_\_\_

*(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)*

и свидетельства об аккредитации регистрационный номер № \_\_\_\_\_ выданного \_\_\_\_\_

*(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)*

в лице директора \_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (ФИО именуемый в дальнейшем «Экстерн», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется оказать Экстерну услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация) (далее – услуги по прикреплению), а Экстерн обязуется своевременно оплатить их.

1.2. Прикрепление Экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Института на срок с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (не более 6 месяцев).

#### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы и процедуры промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов), системы и критерии выставления оценок в соответствии с программами кандидатских экзаменов, локальными нормативными актами Института и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Экстерном обязанностей, предусмотренных договором.

2.1.3. Привлекать физических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Институт обязан:

2.2.1. Обеспечить Экстерну условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.2. Предоставить Экстерну право бесплатного пользования материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Организовать прием документов у Экстерна.

2.2.4. Известить Экстерна о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.2.5. Осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанных в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.6. По результатам сдачи Экстерном кандидатских экзаменов выдать справку об обучении (периоде обучения) по форме, утвержденной Институтом.

2.3. Экстерн вправе:

2.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Экстерн обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме возмещать Института расходы по подготовке Экстерна.

2.4.2. В установленные Институтом сроки являться для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов).

2.4.3. Представлять Институту в течение срока действия договора документы, подтверждающие уважительные причины невозможности прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатского экзамена) в установленные Институтом сроки.

2.4.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Института, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством распорядительными документами Института, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Института.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Института.

2.4.6. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Институту.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт и Экстерн несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

### **4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Размер расходов по подготовке Экстерна, подлежащих возмещению, составляет по дисциплинам:

истории и философии

науки \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) росс.руб.,

английскому языку \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) росс.руб.,

специальный предмет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) росс.руб.

и устанавливается Институтом соответствующими приказами директора.

4.2. Оплата производится Экстерном в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

4.3. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Института. Обязательство по оплате считается выполненным с момента фактического поступления денежных средств на текущий счет Института.

4.4. По соглашению сторон сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Институт на основании личного заявления Экстерна. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

### **5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Изменения условий настоящего договора оформляются дополнительным соглашением сторон.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.3. Данный договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, второй – у исполнителя.

## 6. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### ГУ ИПИИ

Адрес: ДНР, 83048, г.Донецк, ул.Артема,118б

Банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

### ЭКСТЕРН

Адрес:

\_\_\_\_\_

Реквизиты или паспортные данные:

\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

рождения \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 4

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 2.5)

Директору Государственного учреждения  
«Институт проблем искусственного  
интеллекта»  
Глухову В.А

\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

Прошу прикрепить меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по:

\_\_\_\_\_  
перечислить кандидатские экзамены

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мною готовится диссертация по:

\_\_\_\_\_  
наименование научной специальности, отрасли науки

**Контактная информация:**

Почтовый и (или) электронный адрес: \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

по почте на адрес: \_\_\_\_\_

по электронной почте на адрес: \_\_\_\_\_

Все положения заявления мне разъяснены и понятны

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
дата подпись поступающего расшифровка подписи

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

удостоверение личности: \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

даю согласие **Государственному учреждению «Институт проблем искусственного интеллекта»**, расположенному по адресу: г. ДНР, 83048, г.Донецк, ул.Артема,1186, и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и /или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д. сотрудниками, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и баз данных, а также даю согласие на проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распечатка документов, обязанность предоставить которые, лежит на гражданине; передачу введенных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также полного исполнения **ГУ ИПИИ** обязательств и компетенций в соответствии с действующим законодательством. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется действующим законодательством. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва по решению суда или по письменному решению самого физического лица.

\_\_\_\_\_  
подпись поступающего

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 4.2)

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

83048, г. Донецк, ул. Артёма, 118-б,

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_**

Выдана

ФИО

**в том, что он(а) в период**

**с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

( приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)  
прошел(а) обучение

по \_\_\_\_\_

направление подготовки

специальность

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор (звание) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Заведующий отделом аспирантуры \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель н.с., к.т.н.  
Свиридова Н.Н

Согласовано:

Заведующий сектором аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Министерства образования и науки

  
\_\_\_\_\_

подпись

И.П. Масюченко

 20 17 г.

Главный юрисконсульт  
Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта»

  
\_\_\_\_\_

подпись

Г.А. Кондрашов

15 09 20 17 г.

*Листовкина Евгения ЕА 18.09.2017*

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью тридцать страниц  
Ответственный за осуществление деятельности по подготовке научных кадров в аспирантуре



  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Свиридова

«15» сентября 2017 г.