

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

СОГЛАСОВАНО:

**Первый заместитель Министра
образования и науки Донецкой
Народной Республики**

М.Н. Кушаков

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

**Приказом
Государственного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта»
от 28.09.2017 2017 г. № 25-АС**

Вр.и.о.директора П.В. Вербина

**ПОРЯДОК
ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ,
СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ
И ИХ ПЕРЕЧЕНЬ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

Донецк – 2017

I. Общие положения

1.1. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень (далее Порядок) в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – ГУ ИПИИ, Институт) разработан на основании следующих документов:

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», принят Постановлением Народного Совета 19.06.2015г.,

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утверждено приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрировано в Министерстве юстиции №415 от 26.08.2015г. (далее – Положение),

– Положение о лицензировании образовательной деятельности, утверждено Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-11 от 27.02.2015г.,

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень, утвержден приказом Министерства образования и науки ДНР №363 от 04.08.2015г., зарегистрированный в Министерстве юстиции № 427 от 01.09.2015г.,

– Номенклатура специальностей научных работников, направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденная приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики под № 310 от 14.07.2015 г., зарегистрированным в Министерстве Юстиции Донецкой Народной Республики под № 313 от 27.07.2015 г. (далее - Номенклатура специальностей),

– локальные нормативные акты ГУ ИПИИ по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует правила прикрепления лиц к ГУ ИПИИ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входит специальная дисциплина, в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина и диссертация) и научной специальностью, предусмотренной Номенклатурой специальностей, на основании лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.4. Кандидатский экзамен по специальности является составной частью аттестации, формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатского экзамена по специальности обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

II. Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

2.1. Прикрепление лиц к Институту для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Институт (далее – прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов) в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации.

2.2. Для сдачи кандидатских экзаменов к Институту прикрепляются лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляющееся лицо).

2.3. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующей научной специальности, предусмотренной Номенклатурой специальностей, по которой подготавливается диссертация, допускается в организацию, имеющую лицензию (разрешение), выданную Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.4. Прикрепление в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется по Договору о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуру (платный / на безвозмездной основе) (далее Договор о прикреплении) (приложение 3). Стоимость оказания платных образовательных услуг по прикреплению в качестве экстерна для сдачи кандидатских экзаменов утверждается приказом директора Института.

Для лиц, являющихся сотрудниками Института, по решению Ученого совета допускается прикрепление на безвозмездной основе.

Прием документов для прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов

3.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляется ежегодно отделом аспирантуры в сроки, установленные приказом директора Института.

3.2. Прикрепляющееся лицо подает в отдел аспирантуры на имя директора Института заявление (приложение 1) о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, с предоставлением следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность,
- копия справки о присвоении идентификационного номера,
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему,
- анкета (приложение 2),
- согласие на обработку персональных данных (приложение 4),
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются сотрудником аспирантуры.

3.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляемое лицо указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
- шифр и наименование отрасли науки, специальности, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены,
- сдаваемый кандидатский экзамен по специальной дисциплине (в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук),
- контактную информацию (почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты),
- способ уведомления о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме).

3.4. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатского экзамена личной подписью прикрепляемого лица заверяются:

- факт ознакомления со свидетельством о государственной аккредитации специальности,
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им.

3.5. Электронная форма подачи документов не предусмотрена.

3.6. В случае нарушения прикрепляемым лицом требований п.3.2 - 3.4 настоящего Порядка, Институт возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц не осуществляется.

3.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в

процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикреплении к Институту в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе сдачи кандидатских экзаменов прикрепленным лицом.

3.9. Институт не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении: о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица. Для обжалования (пересмотра) решения об отказе в прикреплении в Институте создается специальная комиссия, действующая в период приема документов. Деятельность комиссии регламентируется специальным положением и законодательством Донецкой Народной Республики.

3.10. В течение 10 рабочих дней после принятия Институтом решения о прикреплении лица с этим лицом заключается Договор о прикреплении, в котором, в том числе, указываются условия и сроки сдачи кандидатских экзаменов, прочие условия, не противоречащие действующему законодательству.

3.11. В течение 10 рабочих дней после заключения Договора о прикреплении директор Института издает приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее приказ о прикреплении) и зачисления его в Институт в качестве экстерна.

3.12. Прикрепленные лица в соответствии с приказом о прикреплении уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении.

3.13. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев, начиная от даты издания приказа о прикреплении.

IV. Порядок сдачи кандидатских экзаменов

4.1. Прием кандидатских экзаменов и оценка уровня знаний экстерна проводится в соответствии с Положением об экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приема кандидатских экзаменов в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта».

4.2. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается справкой об обучении или о периоде обучения, выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий (приложение 5). Срок действия справки не ограничен.

Приложение 1

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 3.2)

Директору ГУ ИПИИ

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. заявителя, год рождения, гражданство)

(паспорт №, кем и когда выдан)

Выпускника _____

(наименования образовательной организации)

Почтовый адрес _____

Телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ГУ ИПИИ для сдачи кандидатских экзаменов по

1. _____
2. _____
3. _____

на соискание ученой степени кандидата наук по специальности _____

(шифр и наименование отрасли науки, специальности)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить

(через операторов сотовой связи, в электронной форме)

С копией свидетельства о государственной аккредитации ГУ ИПИИ и приложениями к нему ознакомлен(а).

(подпись)

Согласен(на) на обработку моих персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Приложение 2

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 3.2)

АНКЕТА

Место для фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
2. Пол _____
3. Год, число, месяц рождения _____
4. Место рождения _____
(село, деревня, город, район, область, страна)
5. Национальность _____
6. Социальное происхождение _____
(из семьи рабочих, служащих и т.д.)
7. Образование _____
- ученая степень _____
 - ученое звание _____

Наименование образовательного учреждения и его местонахождение	Факультет, отделение	Год поступления	Год окончания	Специальность, номер диплома

8. Какими языками владеет _____
(со словарем, разговорный, свободно)
9. Какие имеет труды, изобретения, патенты _____
10. Количество научных работ _____
11. Имеются ли индивидуальные достижения, сведения о них с указанием документов (при наличии) _____
12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности включая: учебу, военную службу, работу по совместительству, совмещение профессий. (При заполнении данного пункта организации необходимо называть так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности).

Число, месяц и год		Организация, должность, а также ведомство	Местонахождение организации
поступления	ухода		

13. Пребывание за границей (работа, служебная командировка, поездка с делегацией)

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
с какого времени	по какое время		

14. Военная служба _____
 состав _____ род войск _____

15. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста, а также указать родителей)

16. Домашний адрес, почтовый индекс _____

Контактные телефоны _____

17. Внепрофессиональные навыки, увлечения профессионального уровня _____

18. Гражданство _____

19. Навыки машинописи, навыки стенографии, работы с диктофоном, компьютером _____

20. Какие имеет государственные награды _____

(когда и кем награжден)

21. Паспортные данные: серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

22. ИНН _____

23. Страховое свидетельство _____

24. E-mail _____

25. Дополнительные сведения _____

Личная подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 3

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 2.5)

ДОГОВОР № _____

о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (платный/на безвозмездной основе)

г. Донецк

«_____» _____ 20__ г.

Государственное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее ГУ ИПИИ, Институт) на основании лицензии регистрационный номер № _____ выданной _____
(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

и свидетельства об аккредитации регистрационный номер № _____ выданного _____
(наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

в лице директора _____ (ФИО руководителя полностью), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (ФИО именуемый в дальнейшем «Экстерн», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Институт обязуется оказать Экстерну услуги по прикреплению для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по

_____ (код и наименование направления подготовки, по которой будут сдаваться кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация) (далее – услуги по прикреплению), а Экстерн обязуется своевременно оплатить их.

1.2. Прикрепление Экстерна для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приказом Института на срок с _____ до _____ (не более 6 месяцев).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно выбирать формы и процедуры промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов), системы и критерии выставления оценок в соответствии с программами кандидатских экзаменов, локальными нормативными актами Института и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в связи с невыполнением Экстерном обязанностей, предусмотренных договором.

2.1.3. Привлекать физических лиц к оказанию услуг по настоящему Договору.

2.2. Институт обязан:

2.2.1. Обеспечить Экстерну условия для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.2.2. Предоставить Экстерну право бесплатного пользования материалами, оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов.

2.2.3. Организовать прием документов у Экстерна.

2.2.4. Известить Экстерна о месте и времени кандидатских экзаменов и допустить к процедуре их сдачи.

2.2.5. Осуществить прием кандидатских экзаменов по дисциплинам, указанных в п.1.1 настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.6. По результатам сдачи Экстерном кандидатских экзаменов выдать справку об обучении (периоде обучения) по форме, утвержденной Институтом.

2.3. Экстерн вправе:

2.3.1. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.2. Пользоваться в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для подготовки к сдаче кандидатских экзаменов.

2.3.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.4. Экстерн обязан:

2.4.1. Своевременно и в полном объеме возмещать Института расходы по подготовке Экстерна.

2.4.2. В установленные Институтом сроки являться для прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатских экзаменов).

2.4.3. Представлять Институту в течение срока действия договора документы, подтверждающие уважительные причины невозможности прохождения промежуточной аттестации (сдачи кандидатского экзамена) в установленные Институтом сроки.

2.4.4. Соблюдать Устав и Правила внутреннего распорядка Института, а также иные нормы, установленные в соответствии с законодательством распорядительными документами Института, соблюдать общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Института.

2.4.5. Бережно относиться к имуществу Института.

2.4.6. Возмещать убытки, причиненные своими действиями (бездействием) Институту.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Институт и Экстерн несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Размер расходов по подготовке Экстерна, подлежащих возмещению, составляет по дисциплинам:

истории и философии

науки _____ (_____) росс.руб.,

английскому языку _____ (_____) росс.руб.,

специальный предмет _____ (_____) росс.руб.

и устанавливается Институтом соответствующими приказами директора.

4.2. Оплата производится Экстерном в течение 3-х дней с момента подписания настоящего Договора.

4.3. Оплата производится перечислением денежных средств на расчетный счет Института. Обязательство по оплате считается выполненным с момента фактического поступления денежных средств на текущий счет Института.

4.4. По соглашению сторон сроки оплаты могут быть изменены. Решение об изменении сроков оплаты в индивидуальном порядке принимает Институт на основании личного заявления Экстерна. Изменение сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением к договору.

4.5. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы) оплата возврату не подлежит.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Изменения условий настоящего договора оформляются дополнительным соглашением сторон.

Приложение 4

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 2.5)

Директору Государственного учреждения
«Институт проблем искусственного
интеллекта»
Глухову В.А

ФИО заявителя

Прошу прикрепить меня для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов по:

перечислить кандидатские экзамены

с « ____ » _____ 20__ года

Мною готовится диссертация по:

наименование научной специальности, отрасли науки

Контактная информация:

Почтовый и (или) электронный адрес: _____

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении

по почте на адрес: _____

по электронной почте на адрес: _____

Все положения заявления мне разъяснены и понятны

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
дата подпись поступающего расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я _____

проживающий(ая) по адресу: _____

удостоверение личности: _____ серия _____ № _____ выдан

« ____ » _____ г.

даю согласие **Государственному учреждению «Институт проблем искусственного интеллекта»**, расположенному по адресу: г. ДНР, 83048, г.Донецк, ул.Артема,1186, и его структурным подразделениям на обработку моих персональных данных: установочные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, гражданство, национальность, образование, удостоверение личности), адреса (регистрации и /или проживания), родственные связи, дети, гражданские состояния, трудовая деятельность и т.д. сотрудниками, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем и баз данных, а также даю согласие на проведение следующих действий с моими персональными данными: ввод в базу данных; сбор; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); распечатка документов, обязанность предоставить которые, лежит на гражданине; передачу введенных данных. Обработка персональных данных осуществляется с целью содействия субъектам персональных данных в осуществлении учебной, научной, трудовой деятельности, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения договорных обязательств, а также полного исполнения **ГУ ИПИИ** обязательств и компетенций в соответствии с действующим законодательством. Перечень персональных данных для обработки, должностных лиц, имеющих доступ к ним, определяется действующим законодательством. Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до момента отзыва по решению суда или по письменному решению самого физического лица.

_____ (_____)

подпись поступающего

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

К Порядку прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (п. 4.2)

**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

83048, г. Донецк, ул. Артёма, 118-б,

СПРАВКА № _____

Выдана

ФИО

в том, что он(а) в период

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

(приказ о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре № _____ от « _____ » _____ 20__ г.)
прошел(а) обучение

по _____

направление подготовки

специальность

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

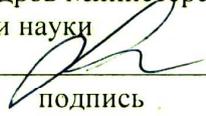
№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

М.П. _____
Директор (звание) _____ (_____)
Заведующий отделом аспирантуры _____ (_____)
Дата « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель н.с., к.т.н.
Свиридова Н.Н

Согласовано:

Заведующий сектором аттестации педагогических, научно-педагогических и научных кадров Министерства образования и науки


подпись

И.П. Масюченко

 20 17 г.

Главный юрисконсульт
Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта»


подпись

Г.А. Кондрашов

15 09 20 17 г.

Листовкина Евгения ЕА 18.09.2017

Прошито, пронумеровано, скреплено печатью тридцать страниц
Ответственный за осуществление деятельности по подготовке научных кадров в аспирантуре




Н.Н. Свиридова

15 сентября 2017 г.