

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра
образования и науки Донецкой
Народной Республики


_____ подпись
М. Н. Кушпак
_____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ
Государственного учреждения
«Институт проблем искусственного
интеллекта» от _____ г. № 22-АС


_____ подпись
Вр.и.о. директора Т. В. Вербина

ПОРЯДОК

**организации и проведения промежуточной аттестации
аспирантов по результатам освоения программ дополнительного
профессионального образования – программ подготовки
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и проведения аттестации аспирантов по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» от 19.06.2015 г., Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 07.08.2015 г № 385., зарегистрированным в Министерстве юстиции 26 августа 2015 г. № 415, Положением об аспирантуре Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта», утвержденным приказом директора Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее ГУ ИПИИ, Институт) от 29.06.2016 г. № 7-АС.

1.2. Аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов ГУ ИПИИ.

Цель проведения аттестации – осуществление контроля за своевременным выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов и итоговой квалификационной работы, обеспечение представления итоговых квалификационных работ на заседании аттестационной комиссии.

1.3. Задачи аттестации:

- определить реальное состояние выполнения диссертации, ее соответствие требованиям, предъявляемым к диссертации,
- оказать аспиранту и его научному руководителю необходимую помощь в подготовке диссертации.

1.4. Сроки и условия проведения промежуточной аттестации, требования к ее проведению определяются настоящим Порядком.

1.5. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию без отчисления из аспирантуры, в сроки, определяемые приказом директора Института.

1.6. Аспирант, не прошедший аттестацию при отсутствии уважительных причин, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

1.7. По результатам промежуточной аттестации аспирант имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов промежуточной аттестации.

Порядок рассмотрения апелляции, состав и порядок работы апелляционной комиссии устанавливается локальными нормативными правовыми актами Института.

II. Порядок прохождения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация является обязательной для продолжения обучения в аспирантуре. По результатам промежуточной аттестации принимается решение о возможности продолжения обучения аспиранта либо его отчислении в случае невыполнения им индивидуального плана при отсутствии уважительных причин.

2.2. Промежуточная аттестация проводится дважды в год и подразделяется на полу-годовую и годовую.

Сроки проведения полугодовой аттестации – май – июнь месяцы.

Сроки проведения годовой аттестации годовой – октябрь – ноябрь месяцы.

2.3. О дате проведения аттестации научные руководители и аспиранты должны быть заранее проинформированы. Присутствие научного руководителя аспиранта на аттестации является обязательным.

2.4. Каждая промежуточная аттестация проводится на заседании отдела, к которому прикреплен аспирант. Кроме того, результаты работы за каждый год обучения в аспирантуре, в рамках годовой аттестации представляются на заседании Ученого совета ГУ ИПИИ.

2.5. Промежуточная аттестация аспиранта на заседании отдела и (или) Ученого совета проводится в форме научного отчета аспиранта. Отчет должен содержать: краткий автореферат (общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации), план (оглавление) диссертации с указанием подготовленных разделов, развернутую аннотацию по выполненным работам и разделам диссертации, включая экспериментальную и теоретическую части, перечень проработанной литературы по теме диссертации.

В случае невыполнения Индивидуального учебного плана аспиранта (Приложение 1) и наличии проблем, возникших в ходе работы над диссертацией, аспирант и научный руководитель должны обосновать причины невыполнения запланированных исследований и мероприятий.

2.6. На аттестацию представляются Индивидуальный учебный план аспиранта, Отчет аспиранта, Бланк аттестации аспиранта (Приложение 2), Список научных трудов, опубликованных за отчетный период (приложение 3). На заседание Ученого совета Института также предоставляется Выписка из протокола расширенного заседания отдела (приложение 4).

2.7. Результатом промежуточной аттестации является утверждение (положительный результат аттестации) или не утверждение (отрицательный результат аттестации) отчета о выполнении аспирантом индивидуального плана, что отражается в Бланке аттестации аспиранта, Индивидуальном плане (годовые) и протоколах заседаний отдела и (или) Ученого совета Института.

2.8. После прохождения промежуточной аттестации аспирант предоставляет в отдел аспирантуры следующие документы:

- Индивидуальный учебный план аспиранта,
- Бланк аттестации аспиранта,
- Выписку из протокола расширенного заседания отдела, к которому прикреплен аспирант, и (или) Выписку из протокола заседания Ученого совета Института (приложение 5).

2.9. Результаты аттестации утверждаются приказом директора или заместителя директора по научной работе.

III. Аттестационные требования, предъявляемые к аспирантам

3.1. Основным условием аттестации аспиранта является выполнение Индивидуального учебного плана аспиранта.

3.2. Требования к результатам работы аспиранта очной формы обучения:

3.2.1. Первый год обучения:

- должна быть утверждена тема диссертации;
- разработано предварительное оглавление диссертации;
- выполнен, в основном, обзор литературы по теме диссертации;
- проработан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований, раскрывающий состояние проблемы, по которой намечается проведение исследований;
- составлена программа и проведены частично лабораторные и экспериментальные исследования;
- сданы два экзамена кандидатского минимума (иностраный язык, история и философия науки),
- подготовлена к печати одна научная статья по теме диссертации,
- участие в научной конференции (выступление) – не менее одного.

3.2.2. Второй год обучения:

- выполнена значительная часть лабораторных и экспериментальных исследований;
- в значительной мере выполнены теоретические разработки;
- раскрыты результаты экспериментальных исследований;

- предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;

- к моменту окончания второго года обучения необходимо иметь не менее трех опубликованных (или принятых в печать) статей по теме диссертации, в том числе в изданиях из перечня Высшей аттестационной комиссии Донецкой Народной Республики (далее - ВАК ДНР), а также не менее двух выступлений на конференциях.

3.2.3. Третий год обучения:

- в первом полугодии должен быть сдан экзамен кандидатского минимума по специальной дисциплине;

- завершены теоретические разработки и подготовлена рукопись диссертации в первом варианте для обсуждения на заседании отдела;

- во втором полугодии необходимо оформить диссертацию в электронном варианте, подготовить автореферат диссертации и провести предварительное рассмотрение диссертации не менее чем за 2 месяца до окончания срока аспирантуры;

- представить диссертацию и автореферат в диссертационный совет.

3.3. Требования к результатам работы аспиранта заочной формы обучения:

3.3.1. Первый год обучения:

- должна быть утверждена тема диссертации;

- составлено предварительное оглавление диссертации;

- выполнен обзор литературы по теме диссертации;

- определены объект и предмет исследования, выбраны основные методики;

- написан вводный раздел диссертации с характеристикой объекта исследований, раскрывающий состояние проблемы, по которой намечается проведение исследований;

- составлена программа и проведено не менее 30% объема запланированных лабораторных и экспериментальных исследований;

- сдан один экзамен кандидатского минимума (иностранный язык, история и философия науки).

3.3.2. Второй год обучения:

- должно быть выполнено не менее 50% лабораторных и экспериментальных исследований и не менее 40% теоретических разработок;

- к моменту окончания второго года обучения необходимо иметь не менее двух публикаций по теме диссертации, в том числе в изданиях из перечня ВАК ДНР;

- должен быть сдан второй экзамен кандидатского минимума (иностранный язык, история и философия науки).

3.3.3. Третий год обучения:

- должны быть выполнена значительная часть лабораторных и экспериментальных исследований;

- подготовлены разделы диссертации, раскрывающие результаты экспериментальных исследований;

- должны быть предварительно сформулированы научная новизна и защищаемые положения диссертации;

- к моменту окончания третьего года обучения необходимо иметь не менее трех-четырёх публикаций по теме диссертации, в том числе в изданиях из перечня ВАК ДНР.

3.3.4. Четвертый год обучения:

- должен быть сдан экзамен кандидатского минимума по специальной дисциплине;

- должны быть завершены теоретические разработки и подготовлена рукопись диссертации в первом варианте с обсуждением на заседании отдела Института,

- должно быть опубликовано необходимое количество статей в изданиях из перечня ВАК ДНР;

- во втором полугодии необходимо окончательно оформить диссертацию в электронном варианте, подготовить автореферат диссертации и провести предварительное рассмотрение диссертации не менее чем за 2 месяца до окончания срока аспирантуры;

- представить диссертацию и автореферат в диссертационный совет.

IV. Особенности проведения аттестаций для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья все виды аттестации проводятся ГУ ИПИИ, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей при прохождении аттестации для остальных,

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего (оказывающих) аспиранту необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной, аттестационной комиссии),

- пользование необходимыми аспиранту техническими средствами при прохождении аттестации с учетом его индивидуальных особенностей,

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспиранта с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные правовые акты ГУ ИПИИ по вопросам проведения аттестации доводятся до сведения аспиранта с ограниченными возможностями здоровья в доступной для него форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи им аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу и ответ обучающегося на кандидатском экзамене могут быть увеличены не более чем на 1,5 часа,

- продолжительность выступления обучающегося при представлении отчета о результатах итоговой квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспиранта с ограниченными возможностями здоровья ГУ ИПИИ обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

1) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом,

- письменные задания выполняются аспирантом (адъюнктом) на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту,

- при необходимости аспиранту предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи кандидатских экзаменов оформляются увеличенным шрифтом,

- обеспечивается необходимая степень освещенности в зависимости от характера зрительной патологии аспиранта,

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования,

- по их желанию все виды аттестации могут проводиться в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания (оформление ответа на вопросы кандидатских экзаменов) выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту,

- по желанию аспиранта аттестация проводится в устной форме.

4.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения каждой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестаций с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в деле аспиранта).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента (ассистентов) на аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого вида аттестации).

V. Проведение итоговой аттестации аспирантов

6.1. Порядок проведения итоговой аттестации аспирантов устанавливается локальными нормативными правовыми актами Института.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу после его утверждения приказом директора Института на основании решения Ученого совета.

6.2. Все добавления и изменения в Положение рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются директором Института.

Исполнитель: отв. за осуществление
деятельности по подготовке научных,
научно-педагогических кадров в аспирантуре, к.т.н. Н.Н. Свиридова
095-514-62-33, as16intellect@mail.ru

Приложение 1
к Порядку организации и проведения аттестации аспирантов по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (пп.2.5)

ПОЛНОЕ НАЗВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Отдел _____
(полное название)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Научная специальность _____
_____ (Шифр) _____ (Полное название научной специальности)

3. Период обучения: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Форма обучения _____
(с отрывом / без отрыва от производства)

Источник финансирования _____
(за счет бюджета / по договору)

5. Тема научной работы (диссертации) _____

Тема диссертации утверждена решением коллегиального органа управления организации (указать какого), осуществляющей образовательную деятельность (протокол № _____ от _____. 20__ г.)

6. Скорректированная тема диссертации (в случае необходимости) _____

Корректирование темы диссертации утверждено коллегиальным органом управления организации (указать какого), осуществляющей образовательную деятельность (протокол № _____ от _____. 20__ г.)

7. Окончательная тема диссертации _____

Решение коллегиального органа управления организации (указать какого), осуществляющей образовательную деятельность

(протокол № _____ от _____. 20__ г.)

8. Научный руководитель:

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Должность, название отдела _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГУ ИПИИ

М.П. _____
(подпись) (фамилия, инициалы)
“ ___ ” _____ 20__ г.

Общий план работы аспиранта (на весь период обучения – 3 или 4 года)

№ п/п	Наименование видов работы	Содержание видов работ		Срок выполнения
		Название дисциплины	Форма контроля	
I	Учебная работа	История и философия науки	Экзамен	
		Иностранный язык (_____) англ., нем., фр.	Экзамен	
		Специальность --*--*--*-- (шифр)	Экзамен	
		Дисциплина 1	Форма контроля	
		Дисциплина 2	Форма контроля	
		...	Форма контроля	
II.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая часть		
		2. Экспериментальная часть		
		3. Оформление итоговой квалификационной работы		
		4. Заседание аттестационной комиссии		
III.	Апробация результатов научно-исследовательской работы	1. Подготовка научных статей (количество статей)		
		2. Участие в научных конференциях (количество выступлений на научных конференциях)		
IV.	Педагогическая практика	Указать количество академических часов на весь период обучения		
V.	Научно-исследовательская практика	Указать количество академических часов на весь период обучения		
VI.	Другие виды работ			

Аспирант _____ (_____) Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

План обсужден на заседании Ученого совета ГУ ИПИИ протокол № ___ от “ ___ ” _____ 20__ г.

Рабочий план аспиранта первого года обучения

№ п/п	Наименования видов работы	Объем и краткое содержание работы в соответствующем виде, форма отчетности	
I.	Учебная работа	Кандидатские экзамены	
		История и философия науки	Подготовка реферата Экзамен
		Иностранный язык (_____) англ., нем., фр.	Перевод текстов (тысячи знаков) Подготовка реферата Экзамен
		Экзамены и зачеты	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина 2	
		...	
II.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая часть _____ _____ _____ 2. Экспериментальная часть _____ _____ _____ _____ _____	
III.	Апробация результатов научно-исследовательской работы	1. Подготовка научных статей (указать количество) 2. Участие в научных конференциях (указать количество)	
IV.	Педагогическая практика	Указать, преподавание каких предметов планируется, количество академических часов _____ _____ _____	
V.	Научно-исследовательская практика	Указать место прохождения практики, количество академических часов _____ _____	
I.	Другие виды работ		
II.	Дополнительные виды работ (в случае выполнения незапланированных видов работы)	_____ _____ _____	

Аспирант _____ (_____) Научный руководитель _____ (_____)
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

План обсужден на заседании Ученого совета ГУ ИПИИ протокол № ___ от “__” _____ 20__ г.

Рабочий план аспиранта второго года обучения

№ п/п	Наименования видов работы	Объем и краткое содержание работы в соответствующем виде, форма отчетности	
I.	Учебная работа	Кандидатские экзамены	
		История и философия науки	Подготовка реферата Экзамен
		Иностранный язык (_____) англ., нем., фр.	Перевод текстов (тысячи знаков) Подготовка реферата Экзамен
		Экзамены и зачеты	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина 2	
		...	
II.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая часть _____ _____ _____ 2. Экспериментальная часть _____ _____ _____ _____ _____ _____	
III.	Апробация результатов научно-исследовательской работы	1. Подготовка научных статей (указать количество) 2. Участие в научных конференциях (указать количество)	
IV.	Педагогическая практика	Указать, преподавание каких предметов планируется, количество академических часов _____ _____ _____	
V.	Научно-исследовательская практика	Указать место прохождения практики, количество академических часов _____ _____	
VI.	Другие виды работ		
VII.	Дополнительные виды работ (в случае выполнения незапланированных видов работы)	_____ _____ _____	

Аспирант _____ (_____) Научный руководитель _____ (_____)
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

План обсужден на заседании Ученого совета ГУ ИПИИ протокол № ___ от “ ___ ” _____ 20__ г.

Рабочий план аспиранта третьего года обучения

№ п/п	Наименования видов работы	Объем и краткое содержание работы в соответствующем виде, форма отчетности	
I.	Учебная работа	Кандидатские экзамены	
		Специальная дисциплина — — — — — _____ _____	Экзамен
		Экзамены и зачеты	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина 2	
...			
II.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая часть _____ _____ _____ _____ 2. Экспериментальная часть _____ _____ _____ _____ _____	
III.	Апробация результатов научно-исследовательской работы	1. Подготовка научных статей (указать количество) 2. Участие в научных конференциях (указать количество)	
IV.	Педагогическая практика	Указать, преподавание каких предметов планируется, количество академических часов _____ _____ _____ _____	
V.	Научно-исследовательская практика	Указать место прохождения практики, количество академических часов _____ _____ _____	
VI.	Другие виды работ		
II.	Дополнительные виды работ (в случае выполнения незапланированных видов работы)	_____ _____ _____	

Аспирант _____ (_____) Научный руководитель _____ (_____)
(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

План обсужден на заседании Ученого совета ГУ ИПИИ протокол №__ от “__” _____ 20__ г.

**Рабочий план аспиранта четвертого года обучения
(только для лиц, которые обучаются без отрыва от производства)**

№ п/п	Наименования видов работы	Объем и краткое содержание работы в соответствующем виде, форма отчетности	
I.	Учебная работа	Кандидатские экзамены	
		Специальная дисциплина — —:— —:— — _____ _____	Экзамен
		Экзамены и зачеты	
		Дисциплина 1	
		Дисциплина 2	
...			
II.	Научно-исследовательская работа	1. Теоретическая часть _____ _____ _____ _____ 2. Экспериментальная часть _____ _____ _____ _____ _____ _____	
III.	Апробация результатов научно-исследовательской работы	1. Подготовка научных статей (указать количество) 2. Участие в научных конференциях (указать количество)	
IV.	Педагогическая практика	Указать, преподавание каких предметов планируется, количество академических часов _____ _____ _____ _____	
V.	Научно-исследовательская практика	Указать место прохождения практики, количество академических часов _____ _____ _____	
VI.	Другие виды работ		
II.	Дополнительные виды работ (в случае выполнения незапланированных видов работы)	_____ _____ _____	

Аспирант _____ (_____) Научный руководитель _____ (_____)
 (подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)

План обсужден на заседании Ученого совета ГУ ИПИИ протокол №__ от “__” _____ 20__ г.

Общие выводы об обучении в аспирантуре _____

(Фамилия, инициалы)

Выписка из протокола № __ заседания аттестационной комиссии от «_ _» _____
20 __ г.**СЛУШАЛИ:**1. Аспиранта _____
(ФИО)2. Научного
руководителя _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)3. Рецензента _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)4. Рецензента _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)**ВЫСТУПИЛИ:**1. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)2. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)3. _____
(ученая степень, ученое звание, должность, ФИО)

Всего приняли участие в обсуждении итоговой квалификационной работы - _ _ _ чел.

ПРИНЯЛИ:Аспирант _____ Индивидуальный учебный
научное исследование _____

Завершил
Не завершил

Выполнил полностью
Не выполнил

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)
(подпись) (ФИО)Заместитель директора по научной работе _____ (_____)
(подпись) (ФИО)Заведующий аспирантурой _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Приложение 2
к Порядку организации и проведения
аттестации аспирантов по результатам
освоения программ дополнительного
профессионального образования – программ
подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Государственного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта» (п.2.6)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»**

Подготовка аспиранта за счет госзаказа договора
--

(ненужное зачеркнуть)

**УТВЕРЖДАЮ
Директор ГУ ИПИИ**

“ ___ ” _____ 20 ___ г.

М.П.

**БЛАНК АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТА
АТТЕСТАЦИЯ №**

1	3	5	7 (без отрыва)	Полугодовая
2	4	6	8 (без отрыва)	Годовая

(нужно)

Аспирант _____

(Фамилия, имя, отчество)

Начало обучения в аспирантуре: “ ___ ” _____ 20 ___ г.

Тема диссертации:

Научный руководитель

(Фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Выполнение плана учебной работы:

Сдача кандидатских экзаменов:

История и философия науки - экзамен **сдан / не сдан**

(ненужное зачеркнуть)

_____ (оценка, если сдан)

Иностранный язык (_____)- экзамен **сдан / не сдан**

(ненужное зачеркнуть)

_____ (оценка, если сдан)

Специальность (____ . ____ . ____)- экзамен **сдан / не сдан**

(ненужное зачеркнуть)

_____ (оценка, если сдан)

Сдача экзаменов и зачетов по обязательным дисциплинам и дисциплинам по выбору:

1.

_____ (оценка, если сдан; зачет/ незачет)

Отставание от плана учебной работы:

есть / нет

(причины в случае отставания) _____

Выполнение плана научно-исследовательской работы

Выполнение теоретических исследований: за отчетный период: ____ %; с начала обучения: ____ %;
отставание от плана – **есть** / **нет** (причины в случае отставания)

Выполнение экспериментальных исследований: за отчетный период: ____ %; с начала обучения: ____ %;
отставание от плана – **есть** / **нет** (причины в случае отставания)

продолжение приложения 2

Публикации (количество – всего / из них в проф. изданиях): за отчетный период: / ;
с начала обучения: / .

Участие в конференциях (количество): за отчетный период: / ;
с начала обучения: / .

Отставание от плана научной работы: **есть / нет**
(причины в случае отставания)

Прохождение педагогической практики:

объем часов за отчетный период: _____ час.; объем часов с начала обучения: _____ час.;

Прохождение научно-исследовательской практики:

объем часов за отчетный период: _____ час.; объем часов с начала обучения: _____ час.;

Вывод научного руководителя:	
Общий объем выполнения диссертационного исследования: _____	
Отставание от плана выполнения диссертационного исследования:	есть / нет
(причины в случае отставания)	
Аспиранта (адъюнкта) _____ аттестую / не аттестую	
(фамилия, инициалы)	(ненужное зачеркнуть)

Отчет аспиранта о выполнении индивидуального плана работы был осуществлен на заседании отдела _____ и был утвержден / не утвержден
(ненужное зачеркнуть)

_____ (дата заседания, № протокола)

Руководитель отдела _____, где осуществляется подготовка аспиранта

_____ (подпись)

_____ ФИО

Отчет аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана на заседании Ученого совета утвержден / не утвержден
(ненужное зачеркнуть) _____ (дата заседания, № протокола)

Директор ГУ ИПИИ _____

_____ (подпись)

_____ ФИО

М.П.

Приказ директора ГУ ИПИИ № _____ от _____ 2017 г. о переводе на следующий год обучения / отчисления из аспирантуры аспиранта _____

_____ ФИО

Приложение 3
к Порядку организации и проведения аттестации
аспирантов по результатам освоения программ
дополнительного профессионального образования –
программ подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
Государственного учреждения «Институт проблем
искусственного интеллекта»
(пп. 2.6)

**СПИСОК
опубликованных и приравненных к ним
научных и научно-методических работ/трудов**

(фамилия, имя, отчество аспиранта)
за период с _____ 20__ по _____ 20__ г.г.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л. или стр., общий объем/ личный вклад	Соавторы (Ф.И.О.)
	2	3	4	5	6
Профессиональные рецензируемые издания					
Непрофессиональные издания					
Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, патенты (при наличии)					
Учебно-методические работы					

Аспирант _____

_____ (ФИО)

Список верен:

Научный
руководитель, _____

_____ (ФИО)

Список заверяю:

Ученый секретарь _____

_____ (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты; (при наличии)
- в) учебно-методические работы.

2. В графе 2 приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: монография, статья, тезисы, отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование; учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и другие. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.

Опубликованной считается учебно-методическая работа, прошедшая редакционно-издательскую обработку по рекомендации учебно-методического совета факультета или образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, прошедшая тиражирование и имеющая выходные сведения. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

В графе 3 указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю).

В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего ___ человек».

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

4. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5. Для удобства в списке опубликованных работ целесообразно предусмотреть деление на:

- года опубликования работ;
- работы, опубликованные в изданиях из перечня ВАК, профессиональные рецензируемые издания;
- работы, опубликованные в изданиях, не входящих в перечень ВАК, непрофессиональные издания;
- авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, патенты (при наличии);
- учебно-методические публикации и т.п.

Приложение 4
к Порядку организации и проведения аттестации аспирантов по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (пп.2.6)

ВЫПИСКА
из протокола № _____

заседания отдела _____
(название)

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Ф.И.О. присутствующих на заседании членов отдела (с указанием ученой степени, ученого звания), а также ФИО присутствующих аспирантов, соискателей.

Слушали:

1. Отчет аспиранта _____ года обучения об итогах обучения в очной / заочной аспирантуре по специальности _____ в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Тема диссертационного исследования: _____

Научный руководитель: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Доклад научного руководителя о работе аспиранта.

Постановили: (возможные варианты)

1. Считать, что Индивидуальный учебный план аспиранта _____ (ФИО аспиранта) за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

_____ аттестовать/ не аттестовать аспиранта)

_____ утвердить план работы на _____ год обучения (по итогам аттестации за год)

В случае прохождения годовой аттестации:

2. Ходатайствовать перед Ученым советом ГУ ИПИИ об аттестации аспиранта, утверждении его отчета о выполнении Индивидуального учебного плана и переводе на следующий год обучения.

Результаты открытого голосования:

за – _____ против – _____ воздержались – _____ .

Руководитель отдела _____ ФИО

Секретарь _____ ФИО

Приложение 5
к Порядку организации и проведения аттестации аспирантов по результатам освоения программ дополнительного профессионального образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (п.2.8)

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания Ученого совета Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» от “___” _____ 20___ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ чел., из них членов Ученого совета ГУ ИПИИ – _____ чел.

Слушали:

1. Отчет аспиранта _____
_____ года обучения об итогах обучения в очной / заочной аспирантуре по специальности _____
(шифр и название специальности)

Тема диссертационного исследования: _____

(название работы)

Научный руководитель: _____

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

2. Доклад научного руководителя о работе аспиранта.

Постановили: (возможные варианты)

1. Считать, что Индивидуальный учебный план аспиранта _____
(ФИО)

за период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

(выполнен полностью, выполнен частично, не выполнен)

2. Утвердить / не утвердить отчет аспиранта о выполнении Индивидуального учебного плана;

3. Аттестовать/ не аттестовать аспиранта;

4. Перевести / не перевести на следующий год обучения.

Результаты открытого голосования:

за – _____, против – _____, воздержались – _____.

Председатель Ученого совета _____
(должность, ученая степень, ученое звание)

(под

(ФИО)

Ученый секретарь Ученого совета ГУ ИПИИ

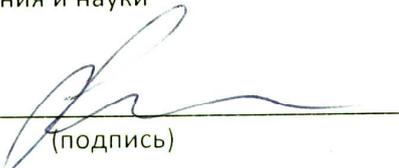
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий сектором аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров Министерства
образования и науки

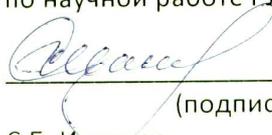


 (подпись)

И.П. Масюченко

« 07 » июля 2017 г.

Заместитель директора
по научной работе ГУ ИПИИ

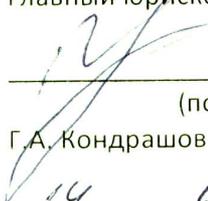


 (подпись)

С.Б. Иванова

« 14 » 06 2017 г.

Главный юрисконсульт ГУ ИПИИ

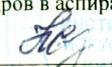


 (подпись)

Г.А. Кондрашов

« 14 » 06 2017 г.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью *шаддер четар* _____ страниц
Ответственный за осуществление
деятельности по подготовке научных
кадров в аспирантуре



 Н.Н. Свиридова

14 июня 2017 г.