

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Министра
образования и науки Донецкой Народной
Республики

М.Н. Кушаков

06

июн

2016 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ

Государственного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта»
от 03 июля 2016 г. № 3-АС

Директор В.А. Гзук



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ, ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ
И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ
В АСПИРАНТУРУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА»
в 2016 ГОДУ

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения приема, вступительных экзаменов в аспирантуру Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» в 2016 году (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г. «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», зарегистрированном в Министерстве юстиции 26 августа 2015 г. под № 415, Уставом Государственного учреждения «Институт проблем искусственного Интеллекта», Правилами приема в Государственное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта» на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема).

1.2 Настоящим Положением определяются состав, полномочия и порядок деятельности приемной, экзаменационной и апелляционной комиссии аспирантуры Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее ГУ «ИПИИ», Институт) для приема на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования – программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием в аспирантуру).

II Приемная комиссия

2.1 Прием в аспирантуру проводится на конкурсной основе в сроки, установленные Правилами приема.

2.2 С целью осуществления приема в аспирантуру на конкурсной основе создается Приемная комиссия. Приемная комиссия – коллегиальный орган, в своей работе руководствуется законодательством Донецкой Народной Республики и нормативно-правовыми актами ГУ «ИПИИ».

2.3 Состав приемной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем приемной комиссии является директор Института. Председатель приемной комиссии руководит деятельностью приемной комиссии и несет всю полноту ответственности за выполнение установленных контрольных цифр приема в аспирантуру, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента аспирантов.

Количественный состав приемной комиссии – 4 человека. В состав приемной комиссии Института входят: заместитель председателя приемной

комиссии, из числа докторов или кандидатов наук, ответственный секретарь приемной комиссии, заведующие отделами Института, согласно решению которых проводится набор в аспирантуру.

2.4 Работу приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих в аспирантуру и их законных представителей организует ответственный секретарь.

2.5 Все вопросы, связанные с приемом в аспирантуру, решаются председателем приемной комиссии или в его отсутствие – заместителем председателя приемной комиссии, в соответствии с действующим законодательством.

2.6 При приеме в аспирантуру обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Донецкой Народной Республики, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.7 Прием в аспирантуру лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, проводится в соответствии с действующим законодательством.

2.8 Приемная комиссия рассматривает документы лиц, поступающих в аспирантуру в соответствии с Правилами приема, и принимает решение о допуске ко вступительным экзаменам в аспирантуру.

2.9 После окончания приема вступительных экзаменов приемная комиссия обсуждает их результаты и принимает решение о рекомендации к зачислению в аспирантуру. Заседания приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и членами приемной комиссии. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава), в том числе, при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.10 При подаче заявления поступающий представляет документы, указанные в Правилах приема.

2.11 На каждого поступающего в аспирантуру заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им в приемную комиссию документы и материалы сдачи вступительных экзаменов (в том числе решение апелляционной комиссии, если таковое имеется).

2.12 Каждому поступающему выдается расписка о приеме документов. Приемная комиссия в соответствии с полученными документами принимает решение о допуске поступающего к вступительным экзаменам и условиях его участия в конкурсе.

III Экзаменационная комиссия

3.1 Экзаменационная комиссия создается в целях организации вступительных экзаменов, проводимых Государственным учреждением «Институт проблем искусственного интеллекта» самостоятельно, при приеме для обучения по образовательным программам дополнительного профессио-

нального образования – программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.2 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии и члены экзаменационной комиссии. Председатель комиссии и состав экзаменационной комиссии в количестве трех человек утверждается приказом директора Института, не позднее 10 дней до начала вступительных экзаменов. Персональный состав экзаменационных комиссий рассматривается на Ученом совете Института и утверждается председателем приемной комиссии.

3.3 Основными задачами экзаменационной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией ДНР, законодательством ДНР прав граждан в области образования;
- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру ГУ «ИПНИ»;
- объективность оценки знаний поступающих;
- выполнение установленных правил приема;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы;
- подготовка материалов вступительных экзаменов на основе государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалиста или магистратуры;
- участие в рассмотрении апелляций;
- соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности;
- соблюдение установленного порядка документооборота и хранения документов и материалов вступительных экзаменов.

3.4 Срок полномочий экзаменационной комиссии составляет один год.

3.5 Состав экзаменационной комиссии по специальным дисциплинам формируется из числа профессоров или докторов наук согласно тому направлению, по которому проводится вступительный экзамен. При отсутствии докторов наук в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук. Председателями экзаменационных комиссий являются заведующие кафедрами.

3.6 Председатель экзаменационной комиссии организывает работу комиссии, несет ответственность за ее деятельность, а также:

- готовит материалы для вступительных экзаменов в соответствии с требованиями действующих нормативов;
- передает экзаменационные задания для хранения в отдел аспирантуры и докторантуры и обеспечивает невозможность несанкционированного доступа к ним посторонних лиц;
- осуществляет руководство и контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- разрабатывает систему оценки вступительных экзаменов;
- осуществляет консультирование экзаменуемых;

– участвует в рассмотрении апелляций.

3.7 Члены экзаменационной комиссии имеют право обсуждать с председателем экзаменационной комиссии вопросы подготовки материалов вступительных экзаменов, проведения вступительных экзаменов; пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, информационными ресурсами Института.

3.8 В обязанности членов экзаменационной комиссии входит:

- ежегодное обновление материалов вступительных экзаменов: подготовка билетов для устных ответов и прочих материалов;
- разработка демонстрационных материалов для размещения на официальном сайте Института;
- проведение вступительных экзаменов;
- оценка результатов вступительных экзаменов.

3.9 Организация вступительных экзаменов, правила, перечень, форма их проведения определяются действующим Правилами приема на обучение согласно образовательным программам подготовки научных кадров, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

IV Апелляционная комиссия

4.1 Апелляционная комиссия в количестве трех человек создается приказом директора Института для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего на обучение, установленного порядка проведения вступительного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного экзамена.

4.2 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру.

4.3 Приказом директора Института назначается председатель апелляционной комиссии. Председатель организывает работу апелляционной комиссии, несет ответственность за ее деятельность, а также:

- утверждает акт о решении апелляционной комиссии;
- по окончании работы апелляционной комиссии составляет протокол заседания с указанием количества рассмотренных заявлений;
- при возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки председатель проводит голосование, и оценка утверждается большинством голосов.

4.4 Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных экзаменах.

4.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного (кандидатского) экзамена.

4.6 Апелляция подается поступающим лично в день объявления оценки по экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в установленные сроки. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня.

4.7 Повторная апелляция для поступающих, не подавших заявление в установленный срок, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

4.8 Поступающий, претендующий на пересмотр оценки, полученной на экзамене, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.9 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке по экзаменационной работе (как в случае ее повышения, так и понижения), о чем составляется протокол, в соответствии с которым вносятся изменения оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.10 По окончании работы апелляционной комиссии составляется протокол заседания с указанием количества рассмотренных экзаменационных работ. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.11 Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.12 Результаты работы апелляционной комиссии рассматриваются на заседании приемной комиссии и утверждаются ее протоколом. Акты апелляционной комиссии хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры согласно номенклатуре дел.

4.13 Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в его личном деле. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

V Заключительные положения

5.1 Особенности проведения приема в аспирантуру иностранных граждан и лиц без гражданства, а также вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе дополнительного профессионального образования, утвержденным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики

5.2 Организация целевого приема для обучения в аспирантуре производится в пределах установленных Институту контрольных цифр.

Директор ГУ «ИПИИ»

В.А. Глухов

Исполнитель н.с., к.т.н.
Н.Н. Свиридова

Согласовано:
Заведующий сектором аттестации
педагогических, научно-педагогических
и научных кадров Министерства
образования и науки

подпись

И.П. Масюченко

06 июля 2016 г.

Заведующий юридическим отделом
Государственного учреждения «Институт
проблем искусственного интеллекта»

подпись

Г.А. Кондрашов

01 июля 2016 г.

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью 6 страниц

заведующий отделом кадров
П.В.Вербина



01 июля 2016 г.