

**Государственное учреждение
«Институт проблем искусственного интеллекта»**

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого совета
Государственного учреждения
«Институт проблем
искусственного интеллекта»
протокол № 8
от 23 июля 2016г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ Государственного
учреждения «Институт проблем
искусственного интеллекта» от
29 июля 2016г. № 7-АС

Директор В.А. Глухов



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки
диссертации на соискание учёной степени кандидата наук в
Государственном учреждении «Институт проблем искусственного
интеллекта»

I. Общие положения

1.1. Положение о научном руководстве аспирантов и лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – Положение о научном руководстве) в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – Институт, ГУ ИПИИ) регламентирует назначение научных руководителей аспирантам, лицам, прикрепляемым для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук (далее – соискатели), определяет их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании», Положением «О подготовке научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 385 от 07.08.2015г., зарегистрированным в Министерстве юстиции 26.08.2015г. № 415, Порядком и сроками прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом МОН ДНР № 363 от 04.09.2015г., зарегистрированным в Министерстве юстиции 20.08.2015г. № 394, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Совета Министров № 2-13 от 27.02.2015г., локальными нормативными актами Института по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту, соискателю ученой степени кандидата наук (далее – аспирант (соискатель)) для консультирования, оказания научно-методической помощи при работе над диссертацией, контроля при выполнении индивидуального плана работы аспирантом (соискателем) и прохождения ими промежуточной аттестации, выработки рекомендаций по участию в образовательном процессе.

1.4. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в ДНР), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на республиканских и международных конференциях.

1.5. Научным руководителем является, как правило, сотрудник Института, доктор наук, профессор, осуществляющий научную и учебно-методическую деятельность по соответствующей отрасли науки.

1.6. К научному руководству аспиранта (соискателя) могут привлекаться доктора наук по соответствующей специальности научных работников, работающие в другой организации.

1.7. В порядке исключения по решению ученого совета Института к научному руководству аспирантом (соискателем) может быть привлечен кандидат наук, что регламентируется п. III настоящего Положения о научном руководстве.

1.8. Научное руководство аспирантами (соискателями) осуществляется по научным специальностям, указанным в лицензии Института.

II. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается аспиранту в приказе о зачислении в аспирантуру, соискателю ученой степени кандидата наук, работающему над диссертацией вне аспирантуры – в приказе о прикреплении соискателя. В срок не позднее трех месяцев от даты приказа о зачислении (о прикреплении) по рекомендации Ученого совета Института производится утверждение научного руководителя приказом директора Института.

2.2. Аспирантам (соискателям), выполняющим исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта.

2.6. Научный руководитель может быть освобожден от научного руководства аспирантом (соискателем) на основании решения Ученого совета Института и приказом директора.

Основанием для принятия Ученым советом Института подобного решения может быть:

- низкая эффективность научного руководства (отсутствие защит кандидатских диссертаций аспирантами и соискателями у данного научного руководителя в срок),
- личное заявление руководителя с обоснованием невозможности продолжения дальнейшего руководства,
- смена научного руководителя в связи с изменением темы диссертационного исследования, при условии согласия обоих научных руководителей и обучающегося,
- личного заявления аспиранта (соискателя).

2.7. Количество аспирантов (соискателей), прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия приказом директора, как правило, не более пяти для докторов наук и не более трех для кандидатов наук, с учетом эффективности работы научного руководителя (критериями оценки могут быть - количество защищенных диссертаций, количество публикаций, участие в различных конкурсах и грантах).

III. Порядок предоставления права научного руководства кандидату наук

3.1. В порядке исключения по решению Ученого совета Института к научному руководству подготовкой аспирантов (соискателей) могут привлекаться кандидаты наук по соответствующей специальности научных работников, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), работающие над докторской диссертацией.

3.2. Кандидат наук, претендующий на право научного руководства аспирантом (соискателем), представляет на рассмотрение Ученого совета Института следующие документы:

- ходатайство заместителя директора по научной работе о предоставлении права научного руководства аспирантом (соискателем),
- список опубликованных (в том числе в ведущих рецензируемых зарубежных журналах и изданиях) за последние пять лет, подтверждающих проведение самостоятельных научных исследований и ведение учебно-методической деятельности,
- развёрнутый план работы над докторской диссертацией,
- копию диплома кандидата наук и копию диплома, подтверждающего присуждение ученого звания (при наличии).

3.3. Все документы по праву предоставления научного руководства аспирантам (соискателем) кандидату наук согласовываются с заместителем директора по научной работе.

IV. Права и ответственность научного руководителя

– 4.1. Научный руководитель, обязан: знать порядок присуждения учёных степеней, требования к диссертационным советам, требования, предъявляемые ВАК к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук, повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом с представителями иных научных школ.

4.2. Научный руководитель аспиранта (соискателя) имеет право:

- осуществлять подготовку кандидатов для поступления в аспирантуру,
- участвовать в обсуждении индивидуального плана работы аспиранта (соискателя), сотрудника, работающего над кандидатской диссертацией,
- осуществлять руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта (соискателя),
- рекомендовать по согласованию с заместителем директора по научной работе к отчислению аспиранта (соискателя), не выполняющего индивидуальный план работы и не прошедшего промежуточную аттестацию в установленные сроки,

- присутствовать на заседаниях диссертационного совета по защите докторских и кандидатских диссертаций при Институте в случае обсуждения вопросов представления и защиты диссертации аспиранта (соискателя),

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками научно-исследовательских отделов Института, а также с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями Донецкой Народной Республики и зарубежных стран в рамках выполнения своих обязанностей научного руководителя,

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных научных школ.

4.3. Научный руководитель аспиранта (соискателя) несет ответственность за:

- организацию и контроль выполнения аспирантом (соискателем) индивидуального плана работы,

- оказание научно-методической помощи в подготовке аспирантом (соискателем) научных публикаций и докладов, основных этапов работы над диссертационным исследованием,

- обеспечение научно-методического руководства выполнения индивидуального плана работы (научное консультирование по сути диссертационного исследования, его форме и содержанию, презентации результатов, формулирование темы диссертации, выделение научной новизны, апробации диссертационного исследования, подготовка текстов научных статей, докладов, диссертационного исследования и автореферата),

- содействие в реализации аспирантом (соискателем) образовательной и исследовательской составляющих индивидуального плана работы, в том числе: организация участия аспиранта (соискателя) в научных исследованиях, обсуждение на заседании Ученого совета концепции и результатов диссертационного исследования, консультация аспирантов (соискателей) по подготовке публикаций и выполнения научных исследований, помощь в определении ведущей организации и оппонентов, подготовка отзыва научного руководителя на диссертационную работу.

4.4 Научный руководитель принимает участие в промежуточной и итоговой аттестации аспиранта (соискателя), даёт заключение о результатах выполнения его научно-исследовательской деятельности. Научный руководитель обязан присутствовать на заседаниях Ученого совета, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов (соискателей),

4.6. Научный руководитель оказывает помощь аспиранту (соискателю), в оформлении и предоставлении диссертации в диссертационный совет в соответствии с требованиями ВАК Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, и в сроки, установленные индивидуальным планом работы аспиранта (соискателя).

VI. Оценка деятельности научного руководителя

6.1. Оценка деятельности научного руководителя проводится отделом аспирантуры.

6.2. Деятельность научного руководителя получает положительную оценку, если в течение одного года после окончания аспирантуры 35% его выпускников предоставили кандидатские диссертации к защите, с учетом отчислений по неуважительной причине.

6.3. В случае отрицательной оценки деятельности научного руководителя, заместитель директора по научной работе может внести на заседание Ученого совета Института предложение о его освобождении от дальнейшего научного руководства.

VII. Работа отдела, ответственного за подготовку аспиранта (соискателя)

7.1. Заведующий отделом, к которому прикрепляется аспирант (соискатель):

- совместно с администрацией Института обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей,
- организует планирование и проведение приема аспирантов (соискателей) по научным специальностям, в рамках которых ведется работа в отделе,
- формирует учебный план аспиранта по научному направлению,
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре,
- обеспечивает доступ аспирантов (соискателей) к необходимому для научно-исследовательских работ оборудованию и оргтехнике,
- привлекает аспирантов к научно-исследовательской работе отдела.

VIII. Оплата труда и поощрение научных руководителей

8.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов очной и заочной форм обучения производится в соответствии с Договором о научном руководстве из расчета 50 часов в год на одного аспиранта, в т.ч. и при утверждении двух руководителей, т.е. 50 часов на двоих.

8.2. Оплата труда научных руководителей соискателей научной степени кандидата наук, работающих над диссертацией вне аспирантуры, производится из расчета 25 часов в год.

8.3. Поощрение научных руководителей производится на основании локальных актов Института.

Исполнитель н.с.,к.т.н.
Свиридова Н.Н.

ВИЗЫ:

Главный бухгалтер

В.Г. Гершаник

Заведующий отделом кадров

П.В. Вербина

Заведующий юридическим отделом

Г.А. Кондрашов

Заместитель директора по
научной работе

С.Б. Иванова

