

**Государственное учреждение  
«Институт проблем искусственного интеллекта»**

**ПРИНЯТО:**  
на заседании Ученого совета  
Государственного учреждения  
«Институт проблем искусственного  
интеллекта» протокол № 8  
от 23 июня 2016г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Приказ Государственного  
учреждения «Институт проблем  
искусственного интеллекта»  
от 29 июля 2016 г. № 7-АС

Директор В.А. Глухов



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аспирантуре  
Государственного учреждения  
«Институт проблем искусственного интеллекта»**

Донецк – 2016

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аспирантуре Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее – Положение об аспирантуре) разработано на основании следующих документов:

– Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» принят Постановлением Народного Совета 19.06.2015г.,

– Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в системе дополнительного профессионального образования (аспирантура (адъюнктура), докторантура), утверждено приказом Министерства образования и науки ДНР № 385 от 07.08.2015 г., зарегистрировано в Министерстве юстиции №415 от 26.08.2015г. (далее – Положение о подготовке),

– Устав Государственного учреждения «Институт проблем искусственного Интеллекта» (далее Устав Института),

– Разрешение на осуществление образовательной деятельности №1372 от 01.06.2016г.,

– Положение о лицензировании образовательной деятельности утверждено Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 2-11 27.02.2015г.

1.2. Аспирантура Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта» (далее ГУ ИПИИ, Институт) является формой подготовки кадров высшей научной и научно-педагогической квалификации в системе дополнительного высшего профессионального образования.

1.3. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре по программе подготовки кадров высшей научной и научно-педагогической квалификации для защиты квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени.

1.4. Ученая степень, присуждаемая при условии освоения программы подготовки кадров высшей научной и научно-педагогической квалификации и успешной защиты диссертации, - кандидат наук.

1.5. Фактом, подтверждающим успешное окончание аспирантуры является представление завершённой научно-квалификационной работы (диссертации) в диссертационный совет для рассмотрения и последующей защиты. Лицам, освоившим программы подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим в установленном законодательством Донецкой Народной Республики диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук решением диссертационного совета присуждается ученая степень кандидата наук по соответствующей специальности научных работников и выдается диплом кандидата наук.

1.6. Открытие аспирантуры и прекращение ее деятельности, общее и научно-методическое руководство, контроль за деятельностью аспирантуры

осуществляет Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики.

1.7. Аспирантура открывается с отрывом от производства и без отрыва от производства.

1.8. Подготовка в аспирантуре ГУ ИПИИ осуществляется для граждан Донецкой Народной Республики за счет:

- средств бюджетных ассигнований республиканского бюджета Донецкой Народной Республики в рамках контрольных цифр приема - для работы в государственном секторе народного хозяйства,

- средств юридических и (или) физических лиц - для работы в государственном и негосударственном секторах народного хозяйства

1.9. Особенности обучения в аспирантуре ГУ ИПИИ иностранных граждан и лиц без гражданства регулируются п.2.10 Положения о подготовке.

1.10. Взаимоотношения аспирантов, подготовка которых осуществляется по государственному заказу и Института определяются Договором о подготовке аспиранта за счет государственного заказа (Приложение 1).

1.11. Подготовка аспирантов сверх государственного заказа осуществляется на основании Договора на оказание платных услуг (Приложение 2), заключенных между Институтом и поступающим в аспирантуру (юридическим или физическим лицом, направившим его на обучение). Договор предусматривается полное возмещение затрат на подготовку аспиранта (в том числе и на выплату стипендии).

1.12. Количество аспирантов, подготовка которых осуществляется вне государственного заказа, определяется руководителем Института с учетом возможностей обеспечения квалифицированного научного руководства и консультирования.

1.13. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или докторантуре по государственному заказу, а также отчисленные из нее досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права повторного вступления в аспирантуру по государственному заказу.

## **II. Срок обучения в аспирантуре ГУ ИПИИ**

2.1. Срок обучения в аспирантуре с отрывом от производства не превышает трех лет, а без отрыва от производства – не более четырех лет.

2.2. К сроку обучения в аспирантуре или пребывания в докторантуре не включается период болезни (продолжительностью свыше одного месяца), нахождения в отпуске в связи с беременностью и родами, по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством ДНР. Ученый совет Института оценивает обстоятельства, которые исключили

возможность работать над диссертацией, и определяет срок, на который продлевается обучение в аспирантуре (как правило, не более одного года).

2.3. В отдельных случаях Ученый совет Института может устанавливать срок обучения в аспирантуре дифференцированно - от одного до трех лет с учетом научного объема и степени готовности.

2.4. Аспирант, успешно защитивший диссертацию до окончания срока обучения в аспирантуре, отчисляется из аспирантуры со дня защиты диссертации.

### **III. Прием в аспирантуру. Обучение**

3.1. Прием в аспирантуру ГУ ИПИИ осуществляется на основании действующих законодательных актов Донецкой Народной Республики и в соответствии с Правилами приема в Государственное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта» на обучение по образовательным программам подготовки научных, научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденными приказом директора от 03.06.2016г. № 2-АС. Информация о конкурсном наборе в аспирантуру размещается на официальном сайте и информационном стенде ГУ ИПИИ, а также предоставляется в отделе аспирантуры лично.

3.2. Для проведения конкурсного набора в аспирантуру создаются приемная, экзаменационная и апелляционная комиссии. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссий регламентируется Положением о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта», утвержденным приказом директора от 03.06.2016г. № 3-АС и приказом № 4-АС от 03.06.2016г. «Об утверждении составов приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру в 2016г.»

3.3. Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуск продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

Лица, которые поступают в аспирантуру с одним или несколькими сданными кандидатскими экзаменами, пользуются отпуском для сдачи вступительных экзаменов, которые остались, из расчета 10 дней на каждый экзамен.

Лица, которые сдали все кандидатские экзамены, правом на отпуск для сдачи вступительных экзаменов в аспирантуру по месту работы не пользуются.

В отпуск не включается время проезда от места работы поступающего к месту нахождения Института и обратно. Расходы на проезд и проживание несет поступающий.

Документом, удостоверяющим право поступающего в аспирантуру на оплачиваемый отпуск, является сообщение приемной комиссии за подписью директора Института о его допуске к сдаче вступительных экзаменов.

3.4. Зачисление в аспирантуру производится приказом директора Института. Сроки зачисления на различные формы обучения устанавливаются Институтом, но не позднее, чем за две недели до начала учебного года.

3.5. Приказы о зачислении в аспирантуру размещаются на официальном сайте и на информационном стенде ГУ ИПИИ и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

3.6. Руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны уволить с работы лиц, зачисленных в аспирантуру с отрывом от производства, в срок, обеспечивающий своевременность прибытия аспиранта на обучение.

Основанием для увольнения с работы является приказ о зачислении лица в аспирантуру.

3.7. В приказе о зачислении каждому аспиранту назначается научный руководитель, что регламентируется Положением о научном руководителе аспиранта Государственного учреждения «Институт проблем искусственного интеллекта», утвержденным приказом директора Института №7-АС от 29.07.2016г.

3.8. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются приказом директора Института после обсуждения на Ученом совете Института не позднее трехмесячного срока после зачисления аспиранта на обучение.

3.9. Аспирант ежегодно аттестуется Ученым советом Института, Ученый совет систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

3.10. Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

3.11. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

3.12. Срок обучения в очной аспирантуре за счет бюджетных ассигнований продлевается приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до трехлетнего возраста, а также на период болезни продолжительностью свыше одного месяца при наличии соответствующего медицинского заключения, в пределах средств стипендиального фонда.

Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме за счет бюджетных ассигнований и обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг находится в ведении Института.

3.13. Перевод аспиранта из одной образовательной организации высшего профессионального образования или научного учреждения (организации) в другую, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института при наличии вакантных мест и соответствующего финансирования.

3.14. Особенности организации целевого приема в аспирантуру Института регламентируются п.2.9. Положения о подготовке.

#### **IV. Права аспирантов**

4.1. Аспиранты ГУ ИПИИ имеют право:

- на участие в научных исследованиях Института,
- на бесплатное пользование учебно-методической, научной, библиотечной базой Института: оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками,
- на высококвалифицированное научное руководство,
- на прерывание учебы по уважительным причинам с последующим восстановлением в аспирантуре. Продолжительность и количество прерываний обучения, а также уважительность причин определяются Ученым советом Института на основании действующего законодательства Донецкой Народной Республики,
- на безопасные условия труда и обучения,
- участие в выборах в органы самоуправления ГУ ИПИИ,
- получение государственной стипендии установленного размера в случае зачисления на обучение по очной форме за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета. Аспиранту могут быть назначены в установленном порядке именные стипендии, основанные государственными и негосударственными органами, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.2. Аспиранты, обучающиеся по очной форме обучения, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

4.3. Выпускникам аспирантуры время обучения в аспирантуре по очной форме обучения засчитывается в стаж научно – педагогической и научной работы.

4.4. Аспирант, обучающийся по очной форме обучения, имеет право освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации “Преподаватель высшей школы”, если этот минимум не был освоен им в процессе подготовки по образовательным программам магистратуры.

4.5. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

4.6. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по очной форме обучения, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

4.7. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением средней заработной платы.

4.8. К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением средней заработной платы. Указанный проезд оплачивает организация – работодатель.

4.9. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, в течение четырех лет имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного действующим законодательством минимального размера заработной платы. Организация–работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно еще один свободный день без сохранения заработной платы.

4.10. Аспиранты имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научными работниками Института.

4.11. Возложение Институтом на аспирантов обязанностей, не связанных с подготовкой диссертации, запрещается.

## **V. Обязанности аспирантов**

5.1. Аспиранты обязаны:

- придерживаться требований действующего законодательства, моральных и этических норм поведения, Устава Института, распорядка трудового дня,

- глубоко овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный уровень,

- овладеть методологией научных исследований, знаниями и навыками, необходимыми для подготовки диссертации,

- выполнять индивидуальный план обучения аспиранта. Индивидуальный план работы аспиранта предусматривает сдачу кандидатских экзаменов по специальности, иностранному языку, истории и философии науки, а в случае необходимости - дополнительных экзаменов, определенных решением диссертационного совета учреждения, в котором предусматривается защита диссертации, и зачетов по дисциплинам, определенным решением Ученого совета Института с учетом профиля подготовки,

- один раз в год отчитываться о проделанной работе на заседании Ученого совета Института, дважды в год проходить промежуточную аттестацию,
- сдать необходимые кандидатские экзамены,
- в установленный срок завершить работу над диссертацией и представить ее на заседание Ученого совета Института для получения соответствующего заключения,
- по окончании обучения защитить диссертацию или представить ее к защите специализированному ученому совету,

5.2. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Института, за совершение противоправных действий, а также за невыполнение индивидуального плана работы без уважительных причин, предусмотренных пунктом 2.8.12 Положения о подготовке. Решение об отчислении аспиранта принимает Ученый совет Института. На основании решения Ученого совета аспирант отчисляется из аспирантуры приказом директора Института.

Аспирант, который был зачислен в аспирантуру по государственному заказу и отчислен по указанным причинам, возмещает стоимость обучения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

## **VI. Соискатели научной степени кандидата наук, работающие над диссертацией вне аспирантуры**

6.1. Самостоятельная работа над диссертацией на соискание научной степени кандидата наук является одной из форм подготовки кадров высшей научной и научно-педагогической квалификации в системе дополнительного высшего профессионального образования.

6.2. Соискатель прикрепляется к научно-исследовательскому отделу для подготовки и защиты кандидатской диссертации, как правило, по месту нахождения совета по защите диссертаций по профилю научно-исследовательской деятельности соискателя.

6.3. Соискателем ученой степени кандидата наук может быть лицо, имеющее высшее профессиональное образование и квалификацию специалиста или магистра. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут быть соискателями на основании международных договоров, общегосударственных программ, Контрактов, заключенных между Институтом и юридическими и (или) физическими лицами.

6.4. Соискатель, работающий над кандидатской диссертацией, прикрепляется для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к научным организациям, имеющим аспирантуру, по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателя для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет, для подготовки диссертации – на срок не более трех лет.

Не могут быть соискателями ученой степени кандидата наук лица, ранее обучавшиеся в аспирантуре в рамках государственного заказа. Лица, которые полностью использовали срок прикрепления, как соискатели ученой степени кандидата наук, правом повторного прикрепления не пользуются.

6.5. Прикрепление соискателя ученой степени кандидата наук производится в сроки, устанавливаемые директором Института.

6.6. При прикреплении к Институту для сдачи кандидатских экзаменов и написанию диссертации соискатель ученой степени кандидата наук подает на имя директора Института следующие документы: заявление, копию диплома о высшем профессиональном образовании, копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы, список научных работ и изобретений. Документ, удостоверяющий личность и диплом о высшем профессиональном образовании предъявляется соискателем лично.

6.7. Директор Института, на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем и по рекомендации Ученого совета Института, издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя. В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не назначается.

6.8. Соискатель представляет на утверждение Ученого совета Института согласованный с научным руководителем индивидуальный план (план подготовки диссертации) и тему диссертации. Срок утверждения индивидуального плана и темы диссертации - не позднее трех месяцев со дня прикрепления соискателя ученой степени кандидата наук.

6.9. Соискатель ученой степени кандидата наук обязан дважды в год отчитываться на заседаниях Ученого совета Института о выполнении индивидуального плана, один раз в год соискатель проходит аттестацию по материалам, представленных научным руководителем.

Соискатель ученой степени кандидата наук, не выполняющий индивидуальный учебный план работы без уважительных причин, предусмотренных пунктом 2.8.12 Положения о подготовке, отчисляется приказом директора Института. Решение об отчислении принимает Ученый совет Института.

6.10. Организация, учет и контроль за работой соискателя ученой степени кандидата наук над диссертацией осуществляются аспирантурой Института.

6.11. В соответствии с индивидуальным планом соискатель ученой степени кандидата наук пользуется необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления, ему оказывается помощь в создании необходимых условий для работы над диссертацией.

6.12. Соискатель ученой степени кандидата наук сдает кандидатские экзамены по специальности, иностранному языку, истории и философии науки, а в случае необходимости - дополнительные экзамены, определенные решением Ученого совета Института с учетом профиля подготовки. Соискатель ученой степени кандидата наук, сдавший кандидатские экзамены и выполнивший индивидуальный план работы, допускается к защите диссертации.

## **VII. Кандидатские экзамены**

7.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, оценить научный и культурный кругозор, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Сдача кандидатских экзаменов является обязательным условием для допуска аспиранта и соискателя ученой степени кандидата наук к защите диссертации.

Вопросы организации приема и проведения кандидатских экзаменов в Институте регламентируются документами:

– Порядок прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта» утвержден приказом директора Института № 7-АС от 29.07.2016г. и

– Положение об экзаменационной и апелляционной комиссиях по приему кандидатских экзаменов в Государственном учреждении «Институт проблем искусственного интеллекта», утверждено приказом директора Института № 7-АС от 29.07.2016г.

Исполнитель  
Свиридова Н.Н.

ДОГОВОР №  
О ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТА (ДОКТОРАНТА)  
ЗА СЧЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА

г. Донецк \_\_\_\_\_ начало договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года окончание договора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Государственное учреждение «Институт проблем искусственного интеллекта», в дальнейшем ГУ ИПИИ, в лице директора Глухова Вячеслава Александровича, который действует на основании Устава, и  
Гражданин \_\_\_\_\_, в дальнейшем Аспирант (Докторант), согласно Положению о подготовке научно-педагогических и научных кадров, заключили данный договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.** Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики заказывает, а ГУ ИПИИ выполняет подготовку, а именно, обучение в аспирантуре.

**2. ГУ ИПИИ обязуется обеспечить:**

2.1. Обучение Аспиранта (Докторанта) на \_\_\_\_\_ форме обучения с \_\_\_\_ года  
(дневной, заочной)

обучения по научной специальности 05.13.17 «Теоретические основы информатики и кибернетики», направление подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» за счет государственного заказа.

2.2. Качественную научную подготовку Аспиранта (Докторанта) согласно программе и индивидуальному плану.

2.3. Научное руководство (консультирование).

2.4. Выплату согласно законодательству государственной стипендии.

2.5. Местом трудоустройства согласно государственному заказу после окончания обучения в аспирантуре (пребывания в докторантуре) при условии выполнения индивидуального плана и наличием госраспределения. При отсутствии госраспределения ГУ ИПИИ ответственности за трудоустройство не несет.

2.6. ГУ ИПИИ за трудоустройство Аспиранта (Докторанта), направленного на обучение по целевому назначению, ответственности не несет.

**3. Аспирант (Докторант) обязуется:**

3.1. Придерживаться всех условий Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров, а также Правил внутреннего распорядка ГУ ИПИИ.

3.2. Овладеть научными знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством согласно выбранной специальности.

3.3. Выполнить индивидуальный план работы.

3.4. Отчитываться о ходе написания диссертации и индивидуального плана.

3.5. Своевременно подавать в отдел аспирантуры (докторантуры) индивидуальный план работы, результаты аттестации и другие необходимые документы.

3.6. Аспирант (Докторант) должен отработать не менее трех лет в

---

(название высшего учебного заведения, научной организации, которое (ая) направили аспиранта (докторанта) на обучение за счет государственного заказа)

3.7. Аспирант (Докторант), который обучался не по целевому направлению, после окончания аспирантуры (докторантуры) трудоустраивается самостоятельно.

**4. Другие условия:**

4.1. Изменения и дополнения в этот договор вносятся путем подписания дополнительных соглашений.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами, решаются в судебном порядке.

4.3. Права и обязанности по этому договору вступают в силу со дня издания директором ГУ ИПИИ приказа о зачислении Аспиранта (Докторанта) на основании конкурсного отбора.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах.

**Юридические адреса сторон:**

Аспирант (Докторант): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Страна: \_\_\_\_\_  
Адрес, телефон, эл. почта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

Идентификационный код: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Образование (ВУЗ, специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Последнее место работы, стаж, должность,  
наличие рекомендации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Государственное учреждение «Институт  
проблем искусственного интеллекта»  
Код 02095826  
ДНР, 83014, г. Донецк, ул. Артема, 118б  
Тел. 062-311-69-50, 095-514-62-33  
Банковские реквизиты:  
текущий счет 2531802002200 в  
Центральном Республиканском Банке  
Донецкой Народной Республики,  
код банка 400019

**Подписи сторон:**

**Аспирант (Докторант):**

**Директор:**

**СОГЛАСОВАНО:**

Зам. директора по  
научной работе \_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
ФИО

Приложение 2  
к Положению об аспирантуре  
Государственного учреждения  
«Институт проблем искусственного  
интеллекта» (п. 1.11)

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об оказании платных образовательных услуг по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, научной организации, учреждения)

по \_\_\_\_\_ форме обучения

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное название организации, осуществляющей образовательную деятельность, научной организации, учреждения)

на основании лицензии регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
выданной \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

бессрочно и свидетельства об аккредитации регистрационный номер № \_\_\_\_\_  
выданного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, выдавшей лицензию, дата и номер свидетельства)

на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., в лице ректора (директора)

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя полностью), действующего на  
основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны,

\_\_\_\_\_ именуемый (-ая, -ое) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство подготовить

\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_ и учебным планом, сверх контрольных цифр приема, за счет средств Заказчика.

1.2. Срок обучения в соответствии с \_\_\_\_\_ и учебным планом составляет \_\_\_\_\_ лет.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Исполнитель обязан организовать и обеспечить учебный процесс в соответствии с учебным планом.

2.2. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность аттестации Обучающегося, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в пределах, предусмотренных Уставом и другими локальными актами Исполнителя.

2.3. Из фондов библиотеки Исполнителя Заказчику предоставляется имеющаяся учебная, научная, методическая и иная литература, необходимая для обучения в соответствующем семестре с обязательным возвратом ее в установленные сроки.

2.4. В случае выполнения Заказчиком всех обязанностей по настоящему договору, а также успешного выполнения учебного плана Исполнитель выдает Заказчику \_\_\_\_\_.

2.5. Исполнитель имеет право отчислить Заказчика по основаниям, предусмотренным Уставом, в том числе в случае нарушения установленных в разделе 6 настоящего договора сроков оплаты обучения.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Заказчик обязан своевременно и в полном объеме производить оплату обучения в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

3.2. Заказчик имеет право получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

3.3. Заказчик вправе пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3.4. Заказчик имеет право обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся обучения.

3.5. Заказчик обязан посещать занятия указанные в учебном расписании.

3.6. Заказчик обязан соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, бережно относиться к имуществу Исполнителя.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. При обнаружении недостатков при оказании платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных образовательных услуг или во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

4.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных образовательных услуг.

4.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) невыполнения Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- б) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление;
- в) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- г) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика.

#### **5. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

5.1. Заказчик производит оплату в рублях по семестрам согласно калькуляции расходов на обучение.

5.2. Для зачисления Заказчик вносит плату до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_, составляющую стоимость обучения за \_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года.

5.3. Полная стоимость обучения составляет \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_.

5.4. Оплата обучения за последующие периоды обучения производится на основании счета, составленного согласно калькуляции расходов на обучение, путем перечисления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя.

5.5. Изменения в условия настоящего Договора, касающиеся стоимости обучения за каждый последующий семестр, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период, вносятся путем заключения соответствующего дополнительного соглашения.

5.6. При отказе Заказчика оплатить представленный счет, либо при неоплате представленного счета в срок указанный в п. 6.7. настоящего договора, Договор считается расторгнутым, и Заказчик подлежит отчислению.

5.7. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на соответствующий расчетный счет Исполнителя.

5.8. Оплата при очной форме обучения производится до \_\_\_\_\_ и до \_\_\_\_\_ соответствующего учебного года.

#### **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий договор считается заключенным с момента подписания его сторонами.

6.2. Настоящий договор действует до момента исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору. Договор может быть расторгнут досрочно по письменному заявлению Заказчика.

6.3. Изменение условий настоящего договора оформляется дополнительными соглашениями к нему.

6.4. В случае отчисления Заказчика в соответствии с п.2.5. настоящего договора, а также в случае перевода Заказчика на обучение за счет средств республиканского бюджета настоящий договор прекращает свое действие.

#### **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, решаются путем переговоров, либо в порядке, предусмотренном действующим законодательством ДНР.

7.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Заказчика, два – у исполнителя.

### 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

#### ИСПОЛНИТЕЛЬ

---

---

---

---

---

---

**Директор**

---

---

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

#### ЗАКАЗЧИК

Адрес: \_\_\_\_\_

Реквизиты или паспортные данные

\_\_\_\_\_

ИНН

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

ВИЗЫ:

Заместитель директора по  
научной работе



С.Б. Иванова

Главный бухгалтер



В.Г. Гершаник

Заведующий отделом кадров



П.В. Вербина

Заведующий юридическим отделом



Г.А. Кондрашов

Прошито, пронумеровано,  
скреплено печатью 15 страниц

заведующий отделом кадр

П.В. Вербина

2016 год

